

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

УТВЕРЖДАЮ



Директор РИИИ

Д.А. Шумилин

05 июня 2026 года

**Правила приема в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения
«Российский институт истории искусств»
на 2026/2027 учебный год
(ред. от 05.06.2026 г.)**

I. Назначение и область применения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.04.2026 №220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366»;
- Устав РИИИ.

III. Общие положения

III.1. РИИИ объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №0846 от «9» сентября 2013 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно).

III.2. Прием осуществляется на первый курс.

III.3. Прием осуществляется при наличии у поступающих образования не ниже высшего (специалитет или магистратура). Указанное образование подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 22, ст. 3679).

бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра³;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

III.4. Прием проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

III.5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема РИИИ:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://artcenter.ru/> (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

III.6. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема РИИИ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.
- количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами;
- сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

III.7. РИИИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) :

- 1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

РИИИ проводит многопрофильный конкурс в рамках группы научных специальностей

5.10 – Искусствоведение и культурология по следующим научным специальностям (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс):

5.10.1 теория и история культуры, искусства.

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 22, ст. 3679).

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

5.10.3 виды искусства (музыкальное искусство).

2) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места (при наличии такого приема).

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

III.8. РИИИ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

III.9. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема на 2026/27 учебный год РИИИ выделено **10 мест** (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 декабря 2025 г. № 1098).

III.10. Срок обучения — три года.

III.11. Обучение ведется на русском языке.

III.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с частью XIII Правил.

III.13. Иногородние абитуриенты на время прохождения вступительных испытаний и обучающиеся на время обучения общежитием не обеспечиваются.

III.14. Иностранные граждане принимаются в аспирантуру в соответствии с частью XII Правил.

IV. Организация приема граждан на обучение

IV.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор РИИИ.

IV.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальным нормативным актом РИИИ.

IV.3. Для проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом РИИИ.

IV.4. Сроки приема на обучение в 2026 году:

1) При приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

– прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 г. 10:00;

завершение – 27 августа 2026 г. 17:00;

– день завершения приема согласий на зачисление – 23 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 16:00 по московскому времени);

– завершение зачисления – 25 сентября 2026 г. 18:00.

– день завершения приема согласий на зачисление в рамках дополнительного зачисления – 28 сентября 2026 г. 16:00;

– завершение зачисления в рамках дополнительного зачисления – 30 сентября 2026 г. 18:00.

2) При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

– прием заявлений и документов:

начало – 01 октября 2026 г. 10:00;

завершение – 09 октября 2026 г. 17:00;

- день завершения приема согласий на зачисление – 26 октября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- завершение зачисления – не позднее 31 октября 2026 г. 18:00.

IV.5. РИИИ проводит дополнительный прием на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

IV.6. Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

IV.7. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

IV.8. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;
- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места (при наличии такого приема).

V. Организация информирования поступающих

V.1. РИИИ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

V.2. В целях информирования о приеме на официальном сайте <https://artcenter.ru/> размещается следующая информация о приеме:

V.2.1. Не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема, утвержденные РИИИ;

в) сроки проведения приема;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

V.2.2. не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

– образец договора об образовании;

V.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

V.3. РИИИ обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта РИИИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

РИИИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

Информация о поступающих, размещаемая РИИИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Приказы о зачислении не подлежат публикации на официальном сайте и (или) иными способами.

VI. Прием документов от поступающих

VI.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится с **20 июня по 27 августа 2026 года.**

VI.2. Заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, поступающий подает одним из следующих способов:

– представляет в РИИИ лично поступающим по адресу г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.5. Приемные дни: понедельник, среда с 12.00 до 18.00, пятница с 12.00 до 17.00;

– направляет в РИИИ через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.5;

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

VI.3. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме в организацию на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (на ЕПГУ или в бумажной форме - *Приложение 1*);

– одно заявление о приеме в организацию на платные места (при наличии такого приема, если он хочет поступать на указанные места) (на ЕПГУ или в бумажной форме - *Приложение 1*);

– документы, необходимые для поступления в соответствии с п. VI.7.

В случае если документ, необходимые для поступления, представляются в РИИИ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

VI.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными РИИИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁴;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

VI.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

VI.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

VI.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

VI.8. Помимо заявления о приеме поступающий представляет сведения, необходимые для поступления:

- **сведения о документе (документы), удостоверяющем личность**, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- **сведения о документе об образовании** (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁵ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения приема согласий на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) согласно пункту IV.4;

- **сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)** (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 16, ст. 2761.

⁵ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42), часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197).

- **заявление о согласии на обработку персональных данных**⁶ (представляется одновременно с заявлением о приеме) (при подаче документов в бумажном виде. Приложение 2);
- **документы, подтверждающие индивидуальные достижения**, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов) (**подробнее об индивидуальных достижениях см. п. VII.18**).

Подтверждающими документами являются тексты статей (а именно – на каждую статью файл pdf с титульным листом журнала, содержанием номера и текстом статьи) и программы конференций/сертификаты об участии, которые:

- при подаче заявления через ЕПГУ – прикрепляются поступающим на соответствующем шаге «Ваши индивидуальные достижения». Одна статья / конференция = одно индивидуальное достижение;
 - при личной подаче – прилагаются к списку в печатной форме, а также высылаются на электронную почту приемной комиссии.
- **портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое состоит из (единым файлом):**
 1. **Списка индивидуальных достижений (подробнее об индивидуальных достижениях см. п. VII.18):**
 - конференции, в которых поступающий принимал участие (с указанием названия доклада, названия конференции, организатора конференции, даты и места проведения, ссылки на страницу конференции на сайте организатора);
 - научных статей (с указанием полных выходных данных).

2. Автобиографии

3. Научно-исследовательской работы / реферата по предполагаемой теме исследования.

Требования к реферату:

- Объем 35 000 – 45 000 знаков (включая пробелы);
- Реферат включает следующие пункты:
 - Актуальность темы исследования;
 - Объект исследования;
 - Предмет исследования;
 - Материал исследования;
 - Методологическая основа работы;
 - Степень изученности темы;
 - Цель исследования;
 - Задачи исследования;
 - Научная новизна работы;
 - Практическая значимость;
 - Предполагаемая структура диссертационного исследования (Введение, Глава I..., Глава II... Заключение);
 - Список литературы.

Для окончивших обучение в 2026 году при намерении продолжать тему исследования допускается подача выпускной квалификационной работы с поясняющей запиской, предваряющей текст работы. В записке должны быть изложены перспективы развития темы (до 20 000 знаков).

- **Фотография поступающего** (представляется одновременно с заявлением о приеме) (в бумажном виде/на USB-носителе при подаче документов лично или подгружается электронно при подаче через ЕПГУ);

⁶ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

- **при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний** – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания).

VI.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁷ (далее - ФРДО). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется;
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в РИИИ в виде оригинала или копии.

VI.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом⁸).

VI.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁹.

VI.12. РИИИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие

⁷ Часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 1, ст. 78).

⁸ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2023, № 51, ст. 9160).

⁹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197).

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

VI.13. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от РИИИ (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

VI.14. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

VI.15. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний РИИИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов в соответствии с частью IX Правил.

VII. Вступительные испытания

VII.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и порядок проведения которых устанавливается РИИИ.

VII.2. РИИИ проводит вступительные испытания очно.

VII.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

VII.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

VII.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением заданий в рамках дисциплины «Иностранный язык».

VII.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по одной из следующих причин, допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально):

- Болезнь;
- Авария, природные катаклизмы и стихийные бедствия, повлекшие за собой нарушение дорожного движения и перебои в работе общественного транспорта.
- Ожидание приезда скорой помощи, пожарной бригады, МЧС или любой другой аварийной службы для обеспечения доступа в помещение.
- Уход за больным родственником.
- Смерть родственника;
- Привлечение к выполнению государственных обязанностей.

VII.7. РИИИ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

VII.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных РИИИ, уполномоченные должностные лица РИИИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

VII.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

VII.10. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

VII.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

РИИИ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальными нормативными актами РИИИ.

VII.12. Вступительные экзамены в аспирантуру РИИИ в 2026 году проводятся в период с **01 по 18 сентября 2026 года**.

VII.13. Прием в аспирантуру проводится по результатам трех вступительных экзаменов:

– **Специальность.** Экзамен включает в себя три части:

- 1) **ответ на один вопрос по билету в соответствии с научной специальностью** (из перечня вопросов из раздела «вопросы к первой части экзамена»¹⁰);
- 2) **представление заранее подготовленного ответа на выбранный абитуриентом вопрос из перечня** (из раздела «вопросы ко второй части экзамена (вопрос по выбору)»). Необходимо представить список литературы в распечатанном виде в 3 экз.
- 3) **обсуждение перспектив и планов развития будущей научно-исследовательской темы.** Необходимо представить на экзамене научно-квалификационную работу/реферат (из п. VI.7 Правил приема) в распечатанном виде.

– **Философия.** Билет включает два вопроса:

- 1) один вопрос из списка;
- 2) философские аспекты темы будущего исследования.

– **Иностранный язык.** Разрешается пользоваться бумажным словарем. Экзамен по иностранному языку включает в себя три части:

- 1) Письменный перевод (текст 2000 знаков. 1 час на работу с текстом);
- 2) Пересказ текста (текст 1000-1500 знаков. 15 минут на подготовку);
- 3) Собеседование на свободную тему (о себе, о теме исследования).

VII.14. Общая продолжительность каждого экзамена не должна превышать одного академического часа.

VII.15. Вопросы вступительных экзаменов публикуются на сайте www.artcenter.ru. не позднее 1 апреля 2026 года.

VII.16. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе («отлично» - 80-100 баллов, «хорошо» - 60-79 баллов, «удовлетворительно» – 40-59 баллов, «неудовлетворительно» – менее 39 баллов).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальности – 50.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии – 40.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 40.

VII.17. Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании):

1. Специальность
2. Философия
3. Иностранный язык

¹⁰ Вопросы будут опубликованы до 01 апреля 2026 г.

VII.18. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в РИИИ:

1. Участие в профильных научных конференциях: 2 балла за 1 конференцию (максимум - 10 баллов). Необходимо предоставить ссылку на программу конференции;
2. Научные публикации (максимум - 15 баллов):
 - 5 баллов за публикацию в издании «Белого списка» (научные специальности 5.10.1 теория и история искусства, культуры и 5.10.3 виды искусства (музыкальное искусство)). Необходимо предоставить полные выходные данные и текст публикации;
 - 2 балла за публикацию в издании РИНЦ по профилю исследования. Необходимо предоставить полные выходные данные и текст публикации.

VII.19.2. Учет результатов индивидуальных достижений:

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VII.19.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РИИИ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

VII.19. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

VII.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РИИИ возвращает документы указанным лицам тем же способом, которым они были поданы.

VII.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

VIII. Формирование списков поступающих

VIII.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте РИИИ на странице «Прием в аспирантуру РИИИ 2026» в виде pdf-файла, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

VIII.2. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

VIII.3. РИИИ включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в организацию.

VIII.4. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ и на сайте РИИИ.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

VIII.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

VIII.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

- 5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;
- 6) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 7) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании.

VIII.7. В списке подавших заявление указываются сведения, указываемые в конкурсном списке, а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

VIII.8. В списках подавших заявление и в конкурсных списках фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

VIII.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании в соответствии с п. VII.18 настоящих Правил;
- по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VIII.10. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты вступительных испытаний), поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

IX. Зачисление. Подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

IX.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

IX.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в РИИИ (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в РИИИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (*Приложение 3*). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до **16:00 23 сентября 2026 г.** в соответствии с п. IV.4.

IX.3. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 16:00 по московскому времени в день завершения приема согласий на зачисление в РИИИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

IX.4. В случае если поступающий подал **заявление о приеме посредством ЕПГУ**, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал **заявление о приеме лично**, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче

заявления о приеме **он представил в РИИИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ**).

IX.5. При представлении поступающим согласия на зачисление РИИИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

IX.6. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в РИИИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление) (*Приложение 4*).

При отзыве поступающим согласия на зачисление РИИИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

IX.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РИИИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв заявления о приеме) (*приложение 4*).

При отзыве заявления о приеме РИИИ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

IX.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в РИИИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (*приложение 4*).

При отказе от зачисления РИИИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

IX.9. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

IX.10. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам РИИИ осуществляет действия, указанные в пунктах IX.5-IX.8 Правил:

- в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в РИИИ лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление РИИИ осуществляет действия, указанные в пунктах IX.5-IX.6 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени.

IX.11. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РИИИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РИИИ.

IX.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) РИИИ о зачислении.

IX.13. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

IX.14. На основном этапе зачисления:

- 1) проводится зачисление:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места;
- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

IX.15. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

IX.16. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

IX.17. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

IX.18. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX.19. По результатам зачисления РИИИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего.

IX.20. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов зачисления и должны быть доступны пользователям официального сайта течение 6 месяцев со дня их издания. <https://artcenter.ru/>.

IX.21. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РИИИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РИИИ.

IX.22. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Х.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) РИИИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

Х.2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Х.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению РИИИ, но не более чем на 1,5 часа.

Х.4. При очном проведении вступительных испытаний РИИИ обеспечивает индивидуальный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Х.5. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Х.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РИИИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Х.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Х.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению РИИИ проводятся в устной форме.

8.9. Условия, указанные в пунктах 1- 6, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

XI.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании¹¹.

XI.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РИИИ.

XI.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в части VI Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹².

XI.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹³.

XII. Особенности приема на целевое обучение

XII.1. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555.

¹¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2024, № 33, ст. 5025.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1469

ХП.2. РИИИ проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁴ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

ХП.3. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика;
- номер предложения, присвоенный заказчиком.

ХП.4. РИИИ проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

РИИИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует **форме** заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с **пунктом 23(1)** Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным **пунктами 23(2) и 23(3)** Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.

ХП.5. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

¹⁴ Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 16, ст. 2761).

ХII.6. Целевая квота по научной специальности детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

ХII.7. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

ХII.8. При приеме на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- РИИИ включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

ХII.9. РИИИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ХII.10. При приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства:

- прием осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от федеральных государственных органов, являющихся заказчиками.
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. Особенности проведения дополнительного приема

ХIII.1. Дополнительный прием проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

ХIII.2. Дополнительный прием проводится на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием.

ХIII.3. При проведении дополнительного приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить основные бюджетные места между научными специальностями в пределах группы научных специальностей.

ХIII.4. При дополнительном приеме РИИИ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РИИИ в период основного приема.

Приложение 1

Директору РИИИ
Д.А. Шумилину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на право обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направление подготовки: 5.10 Искусствоведение и культурология

Образовательная программа (научная специальность):

- 5.10.1 теория и история культуры, искусства
 5.10.3 виды искусства (музыкальное искусство)

Условия поступления (отметить нужное):

- Основные места в рамках КЦП (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
 Платные места (на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);
 Прием на места в пределах целевой квоты.

Иностранный язык _____

(иностранный язык, предполагаемый к сдаче, указанный в дипломе о высшем образовании)

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Почтовый адрес _____
E-mail _____
Телефон _____
Гражданство _____
Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
Выдан _____ дата выдачи _____
СНИЛС _____

Уровень образования специалитет магистратура

Окончил(а) в _____ году.

Документ о высшем образовании _____

(серия диплома, номер и дата выдачи, для иностранных граждан серия, номер свидетельства о признании иностранного образования)

Список опубликованных работ прилагается отсутствует

Список индивидуальных достижений прилагается отсутствует

Являюсь участником профориентационных мероприятий (при поступлении на места в пределах целевой квоты)

Специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью требуются не требуются

Перечень вступительных испытаний и специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (заполняется при необходимости создания специальных условий)

Высшее образование данного уровня получаю впервые, диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук не имею (для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований)

подпись
поступающего

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен

подпись
поступающего

С Уставом РИИИ, Правилами приема на обучение по программам аспирантуры, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского института истории искусств, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

подпись

Об ответственности за достоверность указанных сведений и за подлинность прилагаемых документов информирован

подпись
поступающего

« ____ » _____ 2026 года _____
(дата) _____
подпись поступающего

« ____ » _____ 2026 года _____
Подпись ответственного лица
приемной комиссии
Приложение 2

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
Паспорт № _____, выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
Телефон +7 (____)-____ - __ - __, email _____,

даю свое согласие ФГБНИУ «Российский институт истории искусств» (далее - РИИИ) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документа о высшем образовании; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес регистрации; адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе для поступления в аспирантуру РИИИ, а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, передачу на ЕПГУ (Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн»), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что РИИИ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных..

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 2026г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____, настоящим заявлением даю свое согласие на зачисление в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств» по следующим условиям поступления и основаниям приема:

Код и наименование направления подготовки	5.10 Искусствоведение и культурология
Образовательная программа (научная специальность)	<input type="checkbox"/> 5.10.1 теория и история культуры, искусства <input type="checkbox"/> 5.10.3 виды искусства (музыкальное искусство)
Форма обучения	очная
Основание приема	<input type="checkbox"/> Основные места в рамках КЦП (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета); <input type="checkbox"/> Прием на места в пределах целевой квоты.
Категория приема	на общих основаниях

Подпись

Ф.И.О.

Подтверждаю отсутствие дополнительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

« ___ » _____ 2026 г.

Подпись / Ф.И.О.

« ___ » _____ 2026 года _____

*Подпись ответственного лица
приемной комиссии*

Приложение 4

Заявление об отзыве согласия на зачисление /
заявления о приеме /
об отказе от зачисления¹⁵

Я, _____, настоящим заявлением отзываю согласие на зачисление от « ___ » _____ 2026 г. / отзываю заявление о приеме от « ___ » _____ 2026 г. / отказываюсь от зачисления в ФГБНИУ «Российский институт истории искусств» (*оставить нужное*).

« ___ » _____ 2025 г.

Подпись / Ф.И.О.

¹⁵ В случае, если абитуриент дошел до этапов подачи согласия или был зачислен, то нужно отозвать как заявление, так и согласие на зачисление и отказаться от зачисления.

« ____ » _____ 2025 года _____

*Подпись ответственного лица
приемной комиссии*