

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ИСКУССТВ»

Принято  
решением Ученого совета  
от « 19 » апреля 2021 года

«Утверждаю»

И.о. директора РИИИ



Д. А. Шумилин

« 19 » апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о докторантуре**  
**федерального государственного бюджетного научно-исследовательского**  
**учреждения «Российский институт истории искусств»**

Санкт-Петербург – 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее — Положение) устанавливает порядок направления научных и педагогических работников (далее — НПР) в докторантуру федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее — Институт), требования к НПР, правила приема в докторантуру, порядок организации докторантуры и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в РИИИ.

1.2. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и локальными нормативными актами РИИИ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - НПР, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Докторантура является формой подготовки научных кадров в Институте как принимающей организации, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.5. Прием в докторантуру Института осуществляется по направлению направляющей организации. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации. Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру работников Института.

1.6. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.7. Подготовка докторантов в Институте в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств федерального бюджета. Контрольные цифры приема докторантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет. Срок пребывания в докторантуре может быть сокращен в зависимости от степени готовности докторской диссертации, но должен составлять не менее одного года.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру может быть направлен (принят) работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

## 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенкла-

турой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

## 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Прием в докторантуру Института осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления на имя директора Института, к которому должны быть приложены следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров направляющей организации или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в направляющей организации не менее одного года;

- список научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

- развернутого плана подготовки докторской диссертации, подписанного Заявителем;

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации, на имя директора Института об участии Заявителя, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

4.2. Подписью лица, направляемого в докторантуру, заверяются также:

- согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру для подготовки диссертации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- сведения об информировании лица, направляемого в докторантуру, об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых документов.

4.3. В личном заявлении о поступлении в докторантуру указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
- 5) сведения о документе, подтверждающем присвоение степени кандидата наук;
- 6) наименование научной специальности по которой Заявитель предполагает осуществить подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- 7) сведения об опубликованных работах Заявителя, изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) контактная информация;
- 9) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру.

4.4. В случае представления Заявителем заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом Положения, документы возвращаются Заявителю.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются принимающей организацией самостоятельно.

5.3. Для проведения конкурсного отбора в Институте создается конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, состав которой утверждается приказом директора Института. Решение

конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Организационную работу конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Прием документов у лиц, направляемых в докторантуру, осуществляется конкурсной комиссией в сроки, установленные приказом директора Института.

5.5. В течение 30 рабочих дней с даты завершения приема документов производится рассмотрение документов конкурсной комиссией. К числу критериев конкурсного отбора относятся: научные достижения работника; рекомендация соответствующего сектора о прикреплении лица для подготовки диссертации; степень готовности диссертации; иные свидетельства способности и подготовленности к фундаментальной научной деятельности. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. По результатам рассмотрения документов формируется ранжированный список кандидатов в докторантуру. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после процедуры рассмотрения документов размещается на сайте Института, в разделе «Докторантура».

5.7. В течение 30 рабочих дней с даты объявления результатов конкурсного отбора в докторантуру направляющая организация, Институт и лицо, прошедшее конкурсный отбор (далее — докторант), заключают договор, определяющий порядок и условия подготовки диссертации в докторантуре, в том числе стоимость услуг, представляемых Институтом как принимающей организацией (на основании стоимости услуг, утвержденной в Институте). Если направляющей организацией является Институт, заключается договор между Институтом и докторантом.

5.8. На основании заключенного Договора издается приказ о подготовке докторской диссертации в докторантуре Института и назначении научного консультанта. Оплата труда научного консультанта производится в порядке, установленном приказами Института.

5.9. Ученый совет Института в течение 3-х месяцев после заключения договора утверждает тему диссертации и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.10. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.11. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований назначается научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических или научных кадров,

докторов наук, профессоров. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций, доктора наук, профессора.

5.12. Докторанты бесплатно пользуются лабораториями, кабинетами, библиотекой, а также услугами других подразделений Института.

5.13. Ежегодно Ученый совет Института проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

5.14. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5.15. Докторант не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры.

5.16. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

5.17. Не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее — Положение) устанавливает порядок направления научных и педагогических работников (далее — НПР) в докторантуру федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее — Институт), требования к НПР, правила приема в докторантуру, порядок организации докторантуры и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в РИИИ.

1.2. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и локальными нормативными актами РИИИ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - НПР, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Докторантура является формой подготовки научных кадров в Институте как принимающей организации, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.5. Прием в докторантуру Института осуществляется по направлению направляющей организации. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации. Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру работников Института.

1.6. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.7. Подготовка докторантов в Институте осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет. Срок пребывания в докторантуре может быть сокращен в зависимости от степени готовности докторской диссертации, но должен составлять не менее одного года.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру может быть направлен (принят) работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Прием в докторантуру Института осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления на имя директора Института, к которому должны быть приложены следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров направляющей организации или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в направляющей организации не менее одного года;

- список научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

- развернутого плана подготовки докторской диссертации, подписанного Заявителем;

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации, на имя директора Института об участии Заявителя, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

4.2. Подписью лица, направляемого в докторантуру, заверяются также:

- согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру для подготовки диссертации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- сведения об информировании лица, направляемого в докторантуру, об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых документов.

4.3. В личном заявлении о поступлении в докторантуру указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
- 5) сведения о документе, подтверждающем присвоение степени кандидата наук;
- 6) наименование научной специальности по которой Заявитель предполагает осуществить подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- 7) сведения об опубликованных работах Заявителя, изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) контактная информация;
- 9) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру.

4.4. В случае представления Заявителем заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом Положения, документы возвращаются Заявителю.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются принимающей организацией самостоятельно.

5.3. Для проведения конкурсного отбора в Институте создается конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, состав которой утверждается приказом директора Института. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Организационную работу конкурсной комиссии

осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Прием документов у лиц, направляемых в докторантуру, осуществляется конкурсной комиссией в сроки, установленные приказом директора Института.

5.5. В течение 30 рабочих дней с даты завершения приема документов производится рассмотрение документов конкурсной комиссией. К числу критериев конкурсного отбора относятся: научные достижения работника; рекомендация соответствующего сектора о прикреплении лица для подготовки диссертации; степень готовности диссертации; иные свидетельства способности и подготовленности к фундаментальной научной деятельности. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. В течение 30 рабочих дней с даты объявления результатов конкурсного отбора в докторантуру направляющая организация, Институт и лицо, прошедшее конкурсный отбор (далее — докторант), заключают договор, определяющий порядок и условия подготовки диссертации в докторантуре, в том числе стоимость услуг, предоставляемых Институтом как принимающей организацией (на основании стоимости услуг, утвержденной в Институте). Если направляющей организацией является Институт, заключается договор между Институтом и докторантом.

5.7. На основании заключенного Договора издается приказ о подготовке докторской диссертации в докторантуре Института и назначении научного консультанта. Оплата труда научного консультанта производится в порядке, установленном приказами Института.

5.8. Ученый совет Института в течение 3-х месяцев после заключения договора утверждает тему диссертации и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.9. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.11. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований назначается научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических или научных кадров, докторов наук, профессоров. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций, доктора наук, профессора.

5.12. Докторанты бесплатно пользуются лабораториями, кабинетами, библиотекой, а также услугами других подразделений Института.

5.13. Ежегодно Ученый совет Института проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.14. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5.15. Докторант не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры.

5.16. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

5.17. Не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.