

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Утверждено
Приказом РИИИ
От 28.08.2025 №33/3-А

Положение
об аттестационной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский институт истории искусств»

Санкт-Петербург
2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) определяет задачи, содержание и организацию работы аттестационной комиссии, проводящей итоговую аттестацию (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее - РИИИ), а также регламентирует права и обязанности членов комиссии.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями РИИИ, участвующими в образовательном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о порядке проведения итоговой аттестации в «Российском институте истории искусств»
- Уставом РИИИ;
- Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №0846 от 09 сентября 2013 года, бланк серия 00Л01 №0000919.

3. Общие положения

3.1. Цель Комиссии - проведение итоговой аттестации аспирантов РИИИ в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора по представлению заведующего аспирантурой РИИИ, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение учебного процесса.

3.3. В состав Комиссии входят;

- Председатель Диссертационного совета РИИ – председатель комиссии.
- заведующий аспирантурой РИИИ – заместитель председателя комиссии;

- ответственный секретарь;

Члены УМС:

- Члены экспертного совета РИИИ;
- старшие и ведущие научные сотрудники РИИИ;

Иные должностные лица и работники РИИИ могут быть кооптированы в состав Комиссии по представлению заведующего аспирантурой.

4. Задачи и функции Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии является:

- оценка подготовки аспирантов РИИИ при проведении предзащиты диссертаций на итоговой аттестации;
- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- принятие решений о выдаче заключений о соответствии / не соответствии диссертаций аспирантов критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассматривает научно-квалификационные работы аспирантов и авторефераты к ним на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- участвует в выработке форм оценки научно-квалификационные работы аспирантов;
- проводит оценку научно-квалификационных работ аспирантов;
- Разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в экспертизе эффективности реализации и качества образовательных программ в РИИИ.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии организуется, исходя из вышеуказанных задач и функций настоящего Положения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Как правило, заседания Комиссии проходят один раз в год либо в случае необходимости досрочного прохождения аспирантами итоговой аттестации по представлению профильного сектора.

5.3. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание Комиссии, координирует деятельность ответственного секретаря, решает иные вопросы.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии готовится ответственным секретарем и

рассылается заблаговременно членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 3/4 членов Комиссии от списочного состава.

5.6. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются ответственным секретарем.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя Комиссии или ответственного секретаря.

5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

5.9 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания ведет ответственный секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя - заместителем председателя и ответственным секретарем Комиссии.

5.10. Решения / рекомендации Комиссии, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, учитываются при разработке локальных нормативных актов РИИИ, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом РИИИ.

5.11. Решения Комиссии хранятся в личных делах обучающихся.

6. Права и обязанности

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на Учёном совете РИИИ.

6.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- кооптирует в состав Комиссии должностных лиц, научных сотрудников РИИИ и научных сотрудников РИИИ, ведущих научно-педагогическую деятельность;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Комиссии;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
- распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчет об их выполнении;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь обладает следующими полномочиями:

- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством сети Интернет.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от аспирантуры РИИИ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

6.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях, работе Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.