

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

1.1. Первый тур Двенадцатого Всероссийского конкурса молодых ученых проходит в Российском институте истории искусств (далее – РИИИ) и организуется в соответствии с Положением о проведении Двенадцатого Всероссийского конкурса молодых ученых в области искусств и культуры (далее – Конкурса) Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России).

1.2. Конкурс проводится с целью сохранения и развития системы образования в области искусств и культуры в Российской Федерации, выявления и поддержки наиболее активных и талантливых в проведении научных изысканий молодых исследователей, популяризации результатов научной деятельности участников Конкурса.

1.3. Задача Конкурса - поддержка молодых исследователей и содействие их профессиональному росту, повышение интереса к научно-исследовательской деятельности среди молодежи. Конкурс способствует интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании, использованию новых знаний и достижений науки и культуры в образовательной и научной деятельности. По результатам Конкурса публикуется сборник работ победителей.

1.4. Конкурс проводится среди аспирантов, студентов бакалавриата, магистратуры образовательных организаций высшего образования, ученых научных организаций. Возраст каждого соискателя не должен превышать 35 лет на дату окончания приема заявок.

II. Порядок проведения первого тура конкурса

2.1. Первый тур Конкурса проходит в РИИИ по следующим номинациям:

- Кино-, теле- и другие экранные искусства;
- Музыкальное искусство;
- Театральное, хореографическое и цирковое искусство;
- Изобразительное и декоративно-прикладное искусство;
- Архитектура и дизайн
- Теория и история искусства и культуры.

2.2. Участники, соответствующие требованиям п. 1.4 подают конкурсные научные работы, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию (жюри).

2.3. Состав конкурсной комиссии (жюри), сроки и порядок проведения первого тура Конкурса утверждается Ученым советом РИИИ.

2.4. Жюри Конкурса изучает представленные работы и определяет авторов-победителей (не более 4 кандидатур).

2.5. Кандидатуры победителей первого тура Конкурса утверждаются на Ученом совете РИИИ.

III. Порядок предоставления научных работ на второй тур Конкурса

3.1. При подготовке ко второму туру Конкурса научный сектор РИИИ, выдвинувший работу конкурсанта-победителя, предоставляет в срок до 10 сентября 2025 г. включительно две рецензии на нее от лиц, имеющих профильное образование и ученую степень.

3.2. Отдел аспирантуры РИИИ в срок до 15 сентября 2025 года направляет документы **в бумажном и электронном виде** (перечень изложен в пунктах 3.3 и 3.4) координатору Конкурса по адресу: 129366, Москва, ул. Космонавтов, 2, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева (с пометкой «Двенадцатый Всероссийский конкурс молодых ученых в области искусств и культуры» и указанием номинации).

3.3. Перечень документов **в электронном виде**:

- выписка из решения Ученого совета РИИИ по отбору участников Конкурса в первом туре Конкурса;
- копии дипломов всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и других творческих мероприятий, полученные конкурсантами за последние три года (при наличии);
- перечень публикаций (научных работ, статей, выступлений на научных конференциях) (при наличии);
- копия 2-х разворотов паспорта первого и с регистрацией места проживания участника;
- биография участника;
- научная работа, представляемая на Конкурс;
- две рецензии на работу от лиц, имеющих профильное образование и ученую степень;
- фотография участника в электронном формате (портретное фото для буклета);
- анкета участника (форма в Приложении 2).

Технические требования к электронным документам указаны в разделе IV

3.4. Перечень документов **в бумажном виде**:

- согласие на обработку персональных данных (форма в Приложении 1).

3.5. От РИИИ может быть представлено не более 4 кандидатур.

IV. Технические требования к оформлению материалов, присылаемых на Конкурс

4.1. Конкурсные материалы представляются в Институт Наследия в бумажном и электронном (на USB-носителе) виде по адресу: 129366, Москва, ул. Космонавтов, 2, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева (с пометкой «Двенадцатый Всероссийский конкурс молодых ученых в области искусств и культуры» и указанием номинации).

4.1.1. На Конкурс представляется неопубликованная ранее научная работа общим объемом до 3.0 авторских листов (с учетом библиографического списка, 1 авторский лист = 40 000 знаков, включая пробелы). Научная работа может быть написана в соавторстве.

4.1.2. Материалы, перечень и/или оформление которых не отвечает требованиям настоящего документа, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.2. Анкета участника (Приложение 2) должна содержать следующую информацию:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество автора (авторов), полное наименование образовательной организации высшего образования, научной организации высшего образования, научной организации с указанием индекса, адреса, тел/факс, e-mail, научные достижения и награды конкурсанта (при наличии).

4.2.2. Фамилию, имя, отчество преподавателя - научного руководителя участника Конкурса и имеющихся у него ученой степени, почетных званий и (или) государственных наград (при наличии).

4.2.3. Контактный телефон конкурсанта и его e-mail.

4.2.4. Специальность (направление подготовки), по которой обучается автор (авторы), номинация Конкурса, название работы, перечень передаваемых на Конкурс документов.

4.2.5. Формат передаваемого файла: doc, docx. Архивирование файла не допускается.

4.3. Фото участника:

4.3.1. Вертикальный поясной портрет, выполненный на светлом фоне без уголков и надписей. Фотоснимок должен быть качественным, выполнен в фокусе, с оптимальными настройками резкости, контраста, яркости цветов, без глубоких теней.

4.3.2. Формат передаваемого файла: jpg (jpeg) или tif (tiff), разрешение не менее 300 dpi.

4.3.3. Архивирование файла не допускается.

4.4. Текстовая часть работы:

4.4.1. Состав текстовой части работы:

- титульный лист (на титульном листе научной работы указываются фамилия, имя, отчество автора (авторов), наименование образовательной или научной организации, специальность (направление подготовки), по которой обучается автор (авторы), номинация Конкурса, название работы);
- оглавление или содержание;
- текст со всеми определяемыми содержанием текста элементами (введение, основной раздел, заключение, приложение (при наличии)), с заголовками, таблицами, формулами, примечаниями, библиографическими ссылками, библиографическим списком, перечнем подписуемых подписей.

4.4.2. Библиографический список и библиографические ссылки оформляются по требованиям ГОСТ 7.0.100-2018.

4.4.3. Текст работы должен быть набран в одном файле, в текстовом редакторе Word (кегель 14, интервал 1,5 пункта, гарнитура Times, в строке 60-65 знаков, включая пробелы).

4.4.4. Внутритекстовые ссылки оформляются в виде подстраничных сносок, имеющих сквозную нумерацию для всей работы.

4.4.5. Иллюстрации в текст работы не включаются, а предоставляются отдельными файлами (см. п. 4.5). На месте иллюстраций в текстовом оригинале ставится порядковый номер иллюстрации по образцу: *Рис. 1.*

4.4.6. Подписи к иллюстрациям должны быть даны в конце работы списком, включающим номер рисунка и подпись к нему, по образцу:

Рис. 1. Текст подписи к рисунку

Рис. 2. Текст подписи к рисунку

Рис. 3. Текст подписи к рисунку

4.4.7. Формат передаваемого файла: doc, docx.

4.4.8 Архивирование файла не допускается.

4.5. Иллюстративная часть работы:

4.5.1. Иллюстративный материал должен быть отделен от текстового и представлен отдельными файлами (одна иллюстрация = один файл).

4.5.2. Иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте работы, и номерами привязаны к подписуемым подписям.

4.5.3. Количество иллюстраций к одной работе - не более 30.

4.5.4. Формат передаваемых файлов: jpg (jpeg), tif (tiff); разрешение не менее 300 dpi.

4.5.5. Архивирование файлов иллюстративной части допускается, архиватор rar.

4.5.6. Автор работы несет персональную ответственность за соблюдение законодательства в области авторских прав в отношении предоставленных иллюстративных материалов.

4.6. Дополнительные требования к тексту научной работы:

- устанавливается нумерация страниц (в правом нижнем углу);
- переносы только автоматические, в режиме не более 3-х подряд;
- абзацы вручную (с помощью пробелов) не устанавливаются;
- дополнительные приемы (кроме установленных в общих параметрах набора) по выравниванию текста, центровки строк, изменению интервала, принудительному переносу, «жесткому» пробелу и т.д. не используются;
- пробелы перед знаками препинания не устанавливаются;
- в тексте могут быть использованы курсив и полужирное начертание шрифта;
- сноски указываются внизу страницы с использованием сквозной нумерации, шрифт 12 пт., интервал одинарный, выравнивание по ширине, отступ от абзаца 1 см;
- в тексте должны быть четко и понятно сформулированы основные определения по тематике исследования;
- употребление иностранных слов допускается в том случае, если нет аналогов на русском языке;
- цитирование в представленных научных работах не должно превышать 20% от общего объема текста исследования. Ссылки на источник цитирования обязательны.

4.7. Копии документов (паспорта, дипломов, рецензий, согласия на обработку персональных данных), направляемых в электронном виде на USB-носителе, сохраняются в формате jpg (jpeg), tif (tiff) или pdf.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Паспорт _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Телефон +7 (____)- ____ - ____ - __, email _____,

даю свое согласие ФГБНИУ «Российский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева» (далее - Институт Наследия) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в «Двенадцатом Всероссийском конкурсе молодых ученых в области искусств и _____ культуры» _____ в номинации _____, а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Институт Наследия гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2025г.

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА УЧАСТНИКА
ДВЕНАДЦАТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ В 2025 ГОДУ

1. Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	
2. Полное наименование образовательной организации высшего образования или научной организации	
3. Индекс, адрес, тел/факс, e-mail организации	
4. Научные достижения и награды конкурсанта (при наличии)	
5. Данные о научном руководителе участника Конкурса (фамилия, имя, отчество, информация об имеющихся у него ученой степени, почетных званиях и (или) государственных наград (при наличии))	
6. Контактный телефон конкурсанта	
7. e-mail конкурсанта	
8. Специальность (направление подготовки), по которой обучается автор (авторы)	
9. Название работы	
10. Перечень передаваемых на Конкурс документов с указанием количества листов	1. Выписка из решения Ученого совета – 1 л. 2. Копии дипломов всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и других творческих мероприятий, полученные за последние три года – ___ л. (при наличии) 3. Перечень публикаций и выступлений на научных конференциях – ___ л. (при наличии) 4. Копия паспорта – 2 л. 5. Биография – ___ л. 6. Конкурсная работа – ___ л. 7. Отзыв _____ – ___ л. 8. Отзыв _____ – ___ л. 9. Фотография 10. Анкета участника – ___ л. 11. Согласие на обработку персональных данных – 1 л.

Вопрос по применению в работе Постановления Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 и Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225. В научно-исследовательском учреждении, осуществляющем образовательную деятельность (т.е. не образовательная организация). Начальник учебно-методического отдела осуществляет работу, связанную с руководством образовательной (аспирантура) и научно-методической деятельностью.

Как правильно применить указанные постановления и полагается ли такому работнику удлиненный отпуск? Соответствующие должности есть в разделе II Постановления от 21.02.2022 № 225, но этот раздел относится к образовательным организациям, а в разделе I руководителей отделов нет.

Добрый день!

В статье 334 Трудового кодекса сказано:

«Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации».

В статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) даны следующие определения:

«18) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;...

20) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

Пунктом 21 части 2 ФЗ дано следующее определение:

«педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности».

В приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (далее – Постановление 415) указана продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков

- работников, замещающих должности педагогических работников, а также
- руководителей образовательных организаций,
- заместителей руководителей образовательных организаций,
- руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей.

В Постановлении 415 нет информации о продолжительности отпусков руководителей структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В Постановлении Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 утверждена «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление 225).

В разделе I постановления 225 утверждена номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ней нет начальника отдела.

В разделе II постановления 225 утверждена номенклатура должностей руководителей образовательных организаций, где есть «руководитель (начальник) структурного подразделения».

Следует учесть, что, в пункте 3 раздела III Постановления 415 сказано, что у руководителей, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 56 дней.

Образовательная деятельность у научно-исследовательского учреждения, является дополнительным, а не основным видом деятельности. Научно-исследовательское учреждение не является образовательной организацией, а относится к организации, осуществляющей образовательную деятельность. В связи с этим использовать Постановление 415 и раздел II Постановления 225 с номенклатурой должностей руководителей образовательных организаций не представляется возможным.

В соответствии с указанными Постановлениями в научно-исследовательском учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, начальник учебно-методического отдела НЕ входит в перечень должностей, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в 56 дней.

ТАКИМ ОБРАЗОМ, как мы полагаем, в научно-исследовательском учреждении как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, НЕ могут быть применены Постановление 415 и раздел II Постановления 225 в части установления начальнику учебно-методического отдела 56-дневного ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска.