

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
Решением Ученого совета
От 25 апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

Д.А. Шумилин

04 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
Российского института истории искусств

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и работы научных руководителей аспирантов Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ).

I.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Уставом РИИИ;
- Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №0846 от 09 сентября 2013 года, бланк серия 00Л01 №0000919.

I.3. Научный руководитель назначается аспиранту РИИИ для оказания научной и методической помощи в период работы над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

II. Порядок назначения научного руководителя

II.1. Научный руководитель назначается приказом директора РИИИ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

II.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

II.3. Требованиям к научному руководителю аспиранта:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению РИИИ – ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

II.4. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой

организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

При этом, один из научных руководителей или научный консультант может быть работником другой организации по профилю научного исследования.

П.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, не должно превышать пяти.

III. Осуществление научного руководства

III.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе и формулировке темы диссертационного исследования и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- совместно с аспирантом готовит обоснование избранной темы диссертационного исследования для утверждения на Ученом совете РИИИ;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при изучении отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- при подготовке аспирантом рефератов в рамках изучаемых ими дисциплин, рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией;
- оказывает аспиранту консультации по вопросам выбора направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования в целях подготовки к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку;
- после получения окончательного варианта диссертационного исследования составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, обращая особое внимание на недостатки, и мотивирует возможность либо нецелесообразность представления диссертационного исследования к защите.

III.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на очную бюджетную или внебюджетную форму обучения, производится из расчета 50

часов на одного аспиранта за учебный год.

IV. Обязанности научного руководителя и заведующего сектора, к которому прикреплены аспиранты

IV.1. Научный руководитель несет ответственность за:

- актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение разработки;
- за предоставление в аспирантуру РИИИ отчета аспиранта о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период;
- за выполнение аспирантом индивидуального плана работы;
- своевременное прохождение аспирантом итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

IV.2. Заведующий сектором:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросе распределения аспирантов;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы;
- контролирует работу научных руководителей
- систематически (не реже одного раза в год) заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите, выполнению индивидуальных планов работы аспирантов.

IV.3. Научный руководитель обязан по требованию заведующего аспирантурой представить в течение 3-х рабочих дней с момента поступления требования отчет по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

IV.4. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-педагогической и научно-исследовательской практики.

IV.5. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта (апробация диссертации, наличие диссертационного совета и др.).

IV.6. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремится к заимствованию опыта работы с аспирантами у своих коллег в РИИИ, а также в других научных учреждениях.

IV.7. Заведующие секторами, к которым прикреплены аспиранты, могут инициировать ходатайство перед заведующим аспирантурой о научном руководстве, замене научного руководителя или об отказе на право научного руководства аспирантами.

IV.8. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть поощрены материально или в иной форме.