

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Принято  
решением Ученого совета  
от 26 июня 2024 года



Директор  
Д.А. Шумилин  
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»

Санкт-Петербург  
2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников в Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский истории искусств» (далее – РИИИ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и другими локальными актами РИИИ.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного подразделения (центра, отдела);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (сектора, лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются РИИИ и размещаются на официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии включаются:

- руководитель организации;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;
- ведущий/ведущие ученый/ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные РИИИ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя РИИИ. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Решение об объявлении конкурса принимает директор РИИИ по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (рапорт, служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в РИИИ или руководителя соответствующего структурного научного подразделения (заведующего сектором).

1.10. Положение вводится в действие приказом директора Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств». Вносимые в Положение изменения, дополнения вводятся в действие в том же порядке.

## **2. Порядок проведения конкурса**

**для должностей, перечисленных в п. 1.3, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7 и 1.8. настоящего Положения**

2.1. Для должностей, перечисленных в п. 1.3, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7 и 1.8. настоящего Положения конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Порядок), а именно:

2.1.1. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.1.2. В рамках проведения конкурса ответственное должностное лицо (комиссия, рабочая группа), назначаемое приказом директора:

- готовит текст объявления о проведении конкурса;
- организует публикацию объявления на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении срока конкурса на портале вакансий;
- проводит сверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;

- принимает документы на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий.

2.1.3. Дата окончания приема заявок определяется РИИИ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.1.1.

2.1.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).

2.1.6. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие наряду с работниками РИИИ претенденты из других организаций, отвечающие предъявленным к вакансии требованиям.

2.1.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию

на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.1.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.1.9. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении РИИИ.

2.1.10. Срок рассмотрения заявок определяется РИИИ при объявлении конкурса и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.1.11. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается РИИИ на официальном сайте <http://artcenter.ru/> и на портале вакансий.

2.1.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.1.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.1.14. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

2.1.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит тайное голосование и составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 4 к настоящему Положению).

По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 5 к настоящему Положению).

Рейтинг претендентов составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- соответствие направленности работ претендента основным направлениям исследовательских программ РИИИ - 1 балл;
- проведение научных исследований по конкретной теме/темам в качестве основного исполнителя темы - 1 балл;
- постановка задач исследования научному коллективу, участие в написании глав коллективных монографий; поддержание научных связей со специалистами в обозначенной области из других научно-исследовательских и образовательных учреждений - 1 балл;
- участие в конференциях, круглых столах и семинарах РИИИ и других организаций (в том числе в международных) по соответствующей проблематике - 1 балл;
- участие в работе Ученого совета РИИИ или других организаций, редакционных коллегиях, редакторская деятельность; педагогическая деятельность (в том числе научное руководство аспирантами и соискателями) – 1 балл.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством



голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в соответствии с «Номенклатурой дел РИИИ».

2.1.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса РИИИ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> и на портале вакансий.

2.1.17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.1.19. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

### **3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника**

3.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные РИИИ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня

окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора РИИИ.

3.2.2. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка и Положением о конкурсной комиссии ФГБНИУ РИИИ.

3.2.3. Объявление о конкурсе должно содержать:

- место и дату проведения конкурса;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

3.2.4. Претендент подает в конкурсную комиссию заявление на имя директора РИИИ на участие в конкурсе (Приложение 1), а также справку о научной деятельности установленной формы и размещенной вместе с объявлением на сайте РИИИ (Приложение 2 к настоящему Положению).

В случае снятия своей кандидатуры с Конкурса, претендент обязан подать на имя директора соответствующее заявление (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.2.5. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит тайное голосование по балльной системе по следующим параметрам (Лист тайного голосования – Приложение 4 к настоящему Положению):

- соответствие направленности работ претендента основным направлениям исследовательских программ РИИИ - 1 балл;
- проведение научных исследований по конкретной теме/темам в качестве основного исполнителя темы - 1 балл;
- постановка задач исследования научному коллективу, участие в написании глав коллективных монографий; поддержание научных связей со специалистами в обозначенной области из других научно-исследовательских и образовательных учреждений - 1 балл;
- участие в конференциях, круглых столах и семинарах РИИИ и других организаций (в том числе в международных) по соответствующей проблематике - 1 балл;

- участие в работе Ученого совета РИИИ или других организаций, редакционных коллегиях, редакторская деятельность; педагогическая деятельность (в том числе научное руководство аспирантами и соискателями) – 1 балл.
- Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и 2 члена счетной комиссии из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 5).

Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются Протоколом конкурсной комиссии (Форма Протокола конкурсной комиссии – Приложение 6 к настоящему Положению).

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в Отделе кадров РИИИ.

3.2.6. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящему Положению) и публикуется на официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.2.10. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

**Форма заявления для участия в конкурсе**

Директору  
Российского института истории искусств

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
к участию в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

на \_\_\_ ставку(и) для заключения трудового договора.

Приложение: Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников – в 1 экз. на \_\_\_ листах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма сведений о претенденте на участие в конкурсе  
на замещение должностей научных работников**

Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Специальность и квалификация	
Год окончания ВУЗа	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в РИИИ	
Отрасль науки	
Владение языками	

Содержание основных показателей научной деятельности  
(Результаты интеллектуальной деятельности)

1.	Публикации по вопросам профессиональной деятельности, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 20 лет:
1.1	<i>наименование публикации</i>
	<i>год публикации</i>
1.2.	...
2.	Индивидуальные (монографические) научно-исследовательские работы за последние 20 лет:
2.1	<i>наименование монографии</i>
2.2	...
3.	Участие в коллективных научных исследованиях за последние 20 лет:
3.1	<i>наименование исследования</i>

	<i>совместно с...</i>
3.2	...
4.	Участие в научных конференциях с международным участием и их организация за последние 20 лет:
4.1	<i>название конференции</i>
	<i>год проведения</i>
	<i>место проведения конференции</i>
	<i>название доклада</i>
4.2	...
5.	Участие в научных конференциях и других научных мероприятиях (семинарах, круглых столах и т.п.) за последние 20 лет:
5.1	<i>название конференции</i>
	<i>год проведения</i>
	<i>место проведения конференции (организация, город)</i>
	<i>название доклада</i>
5.2	
6.	Членство в Ученом совете РИИИа и/или других организаций, редакционных коллегиях, сведения о редакторской деятельности
6.1	<i>название организации</i>
	<i>вид работы</i>
6.2	...

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**Приложение 3**

**Форма заявления о снятии кандидатуры претендента с конкурса**

Директору  
Российского института истории искусств

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ ,  
объявленном на сайте РИИИ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата объявления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Форма листа тайного голосования**

Министерство Культуры Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
 «Российский институт истории искусств»

**ЛИСТ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
 по оценке претендента на замещение по конкурсу должности

*(наименование должности)*

Участник конкурса

*(Фамилия Имя Отчество претендента)*

Ученая степень, год присуждения

Ученое звание, год присуждения

Стаж научной работы

**Бальная оценка претендента**  
**(выставляется членами конкурсной комиссии)**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
1	Соответствие направленности работ претендента основным направлениям исследовательских программ РИИИ (максимально 1 балл)	
2	Проведение научных исследований по конкретной теме/темам в качестве основного исполнителя темы (максимально 1 балл)	
3	Постановка задач исследования научному коллективу, участие в написании глав коллективных монографий; поддержание научных связей со специалистами в обозначенной области из других научно-исследовательских и образовательных учреждений (максимально 1 балл)	
4	Участие в конференциях, круглых столах и семинарах РИИИ и других организаций (в том числе в международных) (максимально 1 балл)	
5	Участие в работе Ученых советов РИИИ или других организаций,	

	редакционных коллегиях, редакторская деятельность; педагогическая деятельность (в том числе научное руководство аспирантами и соискателями) (максимально 1 балл)	
<b>Общее количество баллов</b>		

Приложение 5

### Форма Протокола счетной комиссии

Министерство Культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

#### ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией РИИИ для проведения тайного голосования по составлению рейтинга претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Санкт-Петербург

#### СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

№	Ф.И.О. претендентов	Вакансия
1		
2		
...		

На каждого претендента заготовлено \_\_\_\_\_ бюллетеня. Из списочного состава конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_\_ чел., что составляет более 2/3 состава.

Для проведения тайного голосования роздано членам конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ бюллетеней.

Неиспользованные бюллетени уничтожены.

При вскрытии урны для голосования в ней обнаружено \_\_\_\_\_ бюллетеней, из которых признано недействительными \_\_\_\_\_ бюллетеней.

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

Ф.И.О.	Сумма бальных оценок

По результатам голосования:

Победитель конкурса (первое место в рейтинге) \_\_\_\_\_

Второе место в рейтинге \_\_\_\_\_

Результаты голосования представить конкурсной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии, списки участников голосования и бюллетени прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6

### Форма Протокола конкурсной комиссии

Министерство Культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

### ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на  
замещение должности научного работника РИИИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Санкт-Петербург

Состав конкурсной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Из списочного состава \_\_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_\_ человек, что составляет более 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня: Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

\_\_\_\_\_

На представленную вакансию подано \_\_\_\_\_ заявлений.

Для проведения и подсчета голосов тайного голосования избрана счетная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора членов счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержались - \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора председателя счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержались - \_\_\_\_\_ чел.

СЛУШАЛИ:

1. рассмотрение документов \_\_\_\_\_ представленных  
на конкурс по замещению вакантной  
должности \_\_\_\_\_  
По результатам тайного голосования суммарная рейтинговая оценка составила \_\_\_\_\_  
баллов.

2. (и далее по всем претендентам)  
Решение конкурсной комиссии:  
по результатам оценки считать, \_\_\_\_\_ занявшего  
первое место в рейтинге, победителем конкурса на замещение вакантной должности;  
по результатам оценки \_\_\_\_\_ считать занявшим второе место в  
рейтинге.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /