

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Конкурсной комиссии  
ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»

Санкт-Петербург  
2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Конкурсной комиссии  
ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников в Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»;
- Уставом РИИИ и другими локальными актами РИИИ.

**2. Порядок работы Конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников приказом Директора РИИИ создается конкурсная комиссия.

2.2. На официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/> размещаются состав конкурсной комиссии и Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии ФГБНИУ «Российский институт истории искусств».

2.3. В состав комиссии включаются:

- руководитель организации (председатель Комиссии);
- научный руководитель РИИИ (зам. председателя);
- Ученый секретарь РИИИ;

- руководитель научного подразделения РИИИ;
- начальник научно-методического отдела РИИИ (секретарь Комиссии);
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;
- ведущий/ведущие ученый/ученые РИИИ;
- ведущий/ведущие ученый/ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- руководитель отдела управления кадрами и трудовыми отношениями РИИИ.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоит из председателя комиссии, заместителя/ей председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии.

2.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников РИИИ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.7. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- формирует квалификационные требования по объявляемым вакансиям;
- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- принимает решение о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- проводит собеседование с претендентами на замещение вакантных должностей научных сотрудников (в случае необходимости);
- составляет рейтинг претендентов на основе представленных конкурсной комиссии документов;
- рассматривает вопросы, возникшие в процессе проведения конкурса;
- определяет победителя конкурса и принимает решение по результатам конкурса.

2.8. Работу комиссии обеспечивают Ученый секретарь РИИИ, секретарь комиссии и Научно-методический отдел РИИИ.

2.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует публикацию объявления о конкурсе, информацию о продлении конкурса (при необходимости) и решение о победителе конкурса путем размещения информации на официальном сайте РИИИ <http://artcenter.ru/>;
- оповещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- знакомит членов комиссии с заявками (заявлениями) претендентов и предоставленными документами и материалами;
- проводит проверку информации, предоставленной претендентом в части наукометрических показателей;
- подписывает выписки из протоколов комиссии.

2.10. Ученый секретарь и Научно-методический отдел РИИИ:

- готовит проект приказа о проведении конкурса, включающий в себя требования к претендентам и текст объявления о проведении конкурса;

- организует публикацию объявления на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее — портал вакансий) (в случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНИУ «Российский институт истории искусств»);
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении срока конкурса на портале вакансий;
- проводит сверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- принимает документы на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с приказами руководителя организации.

2.12. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

2.13. Сотрудник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на вакантную должность в работе комиссии участия не принимает.