

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.А. Шумилин

03 июля 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Научно-исследовательская стажировка»

Санкт-Петербург  
2023 г.

Программу составил:

Канд. иск., проф., зав. аспирантурой Н.Н. Глазунова \_\_\_\_\_

Программа обсуждена на заседании Учебно-методического совета Российского  
института истории искусств

Протокол № 1 от 29 июня 2023 г.

## Содержание

1. Общая характеристика программы повышения квалификации.....	4
2. Цель программы повышения квалификации.....	4
3. Учебный план.....	5
4. Календарный учебный график.....	5
5. Программы учебных дисциплин.....	5
6. Требования к условиям реализации программы повышения квалификации.....	7
7. Оценка качества освоения обучающимися программы повышения квалификации.....	8
8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки.....	9
10. Документы, подтверждающие освоение программу повышения квалификации.....	10

## 1. Общая характеристика программы повышения квалификации

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – программа повышения квалификации), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ) «Актуальные проблемы и тенденции развития науки о культуре и искусстве» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалистов по данной программе и включает в себя: календарный учебный график (Приложение 1), учебный план (Приложение 1), рабочие программы дисциплин, информацию об аттестации, оценочные средства, иные компоненты.

1.2. Нормативно-правовую основу программы повышения квалификации образуют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. No 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. No 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. No 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н;
- Устав РИИИ и иные локальные нормативные акты РИИИ.

1.3. Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь высшее образование (уровень специалитет, магистратура, аспирантура).

1.4. Обучение по программе повышения квалификации осуществляется очной и дистанционной формах.

1.5. Срок получения образования по программе составляет (в зависимости от индивидуального плана стажировки) 1 (один) месяц / 3 (три) месяца / 6 (шесть) месяцев в зависимости от формы обучения, составляет 36/ 144/ 216 часов (зачетных единиц – 1/4/6).

1.6. Программа повышения квалификации предназначена для преподавателей образовательных учреждений высшего образования, работников сферы культуры.

## 2. Цель программы повышения квалификации

2.1. Целью программы повышения квалификации является освоение обучающимися актуальных методологических концепций в области искусства и культуры.

2.2. Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций (ПК): способность ориентироваться в специальной литературе в сфере культурологии, выполнять научно-техническую работу, научные исследования, как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы; осуществлять авторскую деятельность в монографиях и коллективных сборниках (ПК).

### 3. Учебный план

Учебный план определяет перечень этапов освоения программы повышения квалификации, распределение учебных часов дисциплин.

№	Наименование разделов программы	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов
		лекции	семинары			
1	Индивидуальные консультации по теме научного исследования	-	10/40/60	1,75/9/17	0,25/1/1	12/50/78
2	Специфика архивно-исследовательской работы в рукописных фондах	2/8/12	2/8/12	1,75/9/17	0,25/1/1	6/26/42
3	Библиотечно-информационная культура и научная деятельность	2/8/12	2/8/12	1,75/9/17	0,25/1/1	6/26/42
4	Методология источниковедческого поиска	2/8/12	2/8/12	1,75/9/17	0,25/1/1	6/26/42
5	Представление итогового отчета	-	2/8/12	2/4/4	2/4/4	6/16/20
	<b>ВСЕГО</b>	6/24/36	18/72/108	9/40/72	3/8/8	36/144/216

### 4. Календарный учебный график

Календарный учебный график – отражает последовательность реализации программы повышения квалификации по неделям.

Учебные занятия по программе повышения квалификации проводятся 2-4 раза в неделю по 4-6 часов в день, график работы строится исходя из комплектации группы в течении года.

### 5. Программы учебных дисциплин

- Программа дисциплины «Индивидуальные консультации по теме научного исследования»

Автор-составитель: Н.Н. Глазунова

Цель изучения дисциплины	Развитие навыков научно-исследовательской деятельности, индивидуально консультирование по узкопрофессиональным вопросам научной темы
Содержание дисциплины	Индивидуальная программа
Структура дисциплины, виды учебной работы	Консультации

Форма промежуточной аттестации	Итоговый отчет
--------------------------------	----------------

- Программа дисциплины «Специфика архивно-исследовательской работы в рукописных фондах»

Автор-составитель: Г.В, Копытова

Цель изучения дисциплины	Развитие навыков архивно-исследовательской деятельности. Учебные занятия также нацелены на выполнение научно-исследовательской работы.
Содержание дисциплины	Составление описей. Расшифровка документов. Реставрация документов и другая помощь работникам архивного учреждения.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Лекции, семинары
Форма промежуточной аттестации	Выполнение практического задания

- Программа дисциплины «Библиотечно-информационная культура и научная деятельность»

Автор-составитель: А.Б. Никаноров

Цель изучения дисциплины	Формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний о методах изучения библиотечно-информационной культуры и научной деятельности. Учебные занятия также нацелены на выполнение научно-исследовательской работы
Содержание дисциплины	Библиотеки, архивы, музейные собрания как основное сосредоточение научной информации. СБА и НСА. Крупнейшие библиотеки России и Мира. Российская национальная библиотека (РНБ), ее устройство. Возможности использования ресурсов РНБ в научно-исследовательской работе.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Лекции, семинары
Форма промежуточной аттестации	Выполнение практического задания

- Программа дисциплины «Методология источниковедческого поиска»

Автор-составитель: А.Б. Никаноров

Цель изучения дисциплины	Развитие навыков оценивания и анализирования информации. Учебные занятия также нацелены на выполнение научно-исследовательской работы .
Содержание дисциплины	Проблемы поиска научной информации. Источники и источниковедение.
Структура	Лекции, семинары

дисциплины, виды учебной работы	
Форма промежуточной аттестации	Выполнение практического задания

## 6. Требования к условиям реализации программы повышения квалификации

6.1. Общесистемные требования к реализации программы повышения квалификации.

6.1.1. При разработке программы повышения квалификации следует учитывать, что РИИИ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением для осуществления научной деятельности (имеет научный потенциал по группам научных специальностей, обладает научно-исследовательской инфраструктурой, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования) и образовательной деятельности.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РИИИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РИИИ, так и вне ее.

6.1.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется локальным нормативным актом РИИИ (положением). Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы повышения квалификации.

6.2.1. В институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оборудованием для обеспечения дисциплин.

6.2.2. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях, оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИИИ.

6.2.3. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.

6.3.1. Данная программа повышения квалификации обеспечена библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и сотрудников, выполняющих педагогическую работу при реализации данной программы повышения квалификации.

6.3.2. Для обучающихся обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3.3. РИИИ располагает научной библиотекой. В библиотеке РИИИ есть диссертационный и журнальные фонды. Диссертационный фонд включает в себя 570 авторских экз. докторских и кандидатских диссертаций, защищенных в Институте с 1913 года по настоящее время. Журнальный фонд включает в себя журналы на русском языке (более 600 наименований) и журналы на иностранных языках (более 800 наименований). Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется

сеть Интернет. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются при необходимости печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы повышения квалификации

6.4.1. Реализация программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками РИИИ, осуществляющими образовательную деятельность, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы повышения квалификации на условиях гражданско-правового договора.

6.4.2. Доля сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 60 процентов.

6.4.3. Квалификация сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

6.4.4. Доля штатных сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научных сотрудников организации.

6.4.5. Среднегодовое число публикаций сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность, в расчете на 100 сотрудников РИИИ, осуществляющих образовательную деятельность, (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

## 7. Оценка качества освоения обучающимися программы повышения квалификации

Оценка качества освоения обучающимися программы повышения квалификации включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации предусмотрены оценочные средства, что позволяет оценить результаты освоения обучающимися данной образовательной программы.

Нормативно-правовое регулирование организации образовательной деятельности по программам повышения квалификации осуществляется совокупностью федеральных и локальных правовых актов.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе повышения квалификации.



Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам повышения квалификации определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

#### 8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации являются средствами, позволяющими обеспечить обратную связь между преподавателем и обучающимся. Указанные средства контроля необходимы для стимулирования работы обучающегося и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Текущая аттестация – проверка освоения учебного материала, которая регулярно осуществляется на протяжении процесса обучения по программе повышения квалификации.

Промежуточная аттестация завершает изучение отдельной дисциплины.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также формирование компетенции.

Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам повышения квалификации проводится в одной (или нескольких) из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад);
- в письменной форме (тестирование, реферат и др.).

Формы промежуточного контроля: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, реферат и др.).

#### 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

Расписание учебных аудиторных занятий по программе повышения квалификации составляется заведующим аспирантурой и после утверждается директором.

Утвержденное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебного плана.

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Допускается осуществление замены занятий по объективной уважительной причине на основании служебной записки заведующего аспирантурой, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с ее профилем.

При составлении расписания учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на сотрудниках, выполняющих педагогическую работу, осуществляющих процесс обучения по дисциплинам.

#### 10. Документы, подтверждающие освоение программы повышения квалификации

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации «Научно-исследовательская стажировка» выдается сертификат установленного образца.