

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

Принято

Решением Ученого совета  
От 31 октября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

Д.А. Шумилин

«31» октябре 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отчислении и восстановлении аспирантов  
«Российского института истории искусств»

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

I.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления аспирантов из Федерального государственного бюджетного научно–исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ).

I.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №0846 от 09 сентября 2013 года, бланк серия 00Л01 №00000919.

I.3. Отчисление аспиранта осуществляется по его желанию (по состоянию здоровья, переезд, семейные обстоятельства и т.д.) или по инициативе заведующего аспирантурой и производится приказом директора.

## **II. Отчисления аспиранта по собственному желанию**

II.1. В случае отчисления аспиранта по собственному желанию аспирант предоставляет в отдел аспирантуры письменное заявление на имя директора РИИИ (Приложение №1).

II.2. Отчисление аспиранта, обучающегося по договору об обучении на коммерческой основе, проводится только после полной оплаты аспирантом образовательных услуг, что подтверждается Актом сверки, полученным в бухгалтерии РИИИ.

II.3. На основании личного заявления аспиранта, подписанного заведующим аспирантурой и заведующим профильным сектором, отдел аспирантуры готовит приказ на отчисление. Приказ подписывается директором.

II.4. Заведующий аспирантурой в течение трех рабочих дней готовит справку о периоде обучения, образец которой устанавливается РИИИ самостоятельно.

## **III. Отчисления аспиранта по инициативе заведующего аспирантурой**

III.1. Основаниями для отчисления аспиранта по инициативе заведующего аспирантурой являются:

- Неоплата образовательных услуг в соответствии с условиями, указанными в договоре об обучении на коммерческой основе;

- Дисциплинарные нарушения;
- Невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
- установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в РИИИ;
- Решение Ученого совета РИИИ о не утверждении темы диссертации в срок не позднее 30 дней со дня зачисления без уважительных причин со стороны аспиранта.

III.2. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам учебного года аспирант имеет три и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления, а также в случае неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) дисциплины, предусматривающей итоговую аттестацию по окончанию дисциплины (модуля).

III.3. На основании докладной заведующего аспирантурой, подписанной заведующим профильным сектором, издается приказ на отчисление. Приказ подписывается директором.

III.4. Все документы хранятся в личном деле аспиранта.

III.5. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

#### **IV. Восстановление отчисленных аспирантов**

IV.1. Аспирант имеет право на восстановление в РИИИ в течение 5 лет после отчисления из него по уважительным причинам.

IV.2. При восстановлении сохраняется та основа обучения (бюджетная или договорная), в соответствии с которой аспирант обучался до отчисления.

IV.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение №2), подписанного заведующим аспирантурой и заведующим профильным сектором и решения Комиссии по переводам и восстановлению, по принятию решений о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

IV.4. В случае положительного решения Комиссии отдел аспирантуры готовит приказ на восстановление. Приказ подписывается директором.

*Приложение №1  
К Положению об отчислении аспирантов  
Российского института истории искусств*

Директору РИИИ  
ФИО

От аспиранта/ки \_\_\_\_\_ года  
Очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня (с правом восстановления) из числа аспирантов по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_, и выдать академическую справку о периоде обучения в аспирантуре.

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение №2  
К Положению об отчислении аспирантов  
Российского института истории искусств*

Директору РИИИ  
ФИО

От аспиранта/ки \_\_\_\_\_ года  
Очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в качестве аспиранта \_\_\_\_ года очной / заочной формы обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. на оставшийся срок обучения.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.