

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

Принято

Решением Ученого совета  
От 31 октября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

Д.А. Шумилин

«31» *октября* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о свидетельстве об окончании аспирантуры**  
**и о справках**  
**в «Российском институте истории искусств»**

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о свидетельстве об окончании аспирантуры и о справках (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Уставом РИИИ;
- Положением о порядке проведения итоговой аттестации в «Российском институте истории искусств»;
- Положением о кандидатских экзаменах в Российском институте истории искусств;
- Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- другими нормативно - правовыми актами РИИИ.

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи и образцы свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы аспирантуры и о сданных кандидатских экзаменах, о периоде освоения программы аспирантуры и о сданных кандидатских экзаменах, а также о статусе аспиранта РИИИ.

1.3. РИИИ самостоятельно устанавливает образцы свидетельства об окончании аспирантуры, справки о периоде обучения в аспирантуре и справки о сданных кандидатских экзаменах, а также о статусе аспиранта РИИИ в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Выдача документов.**

**2.1.** Основанием выдачи свидетельства об окончании аспирантуры является прохождение аспирантом итоговой аттестации.

**2.2.** Основанием выдачи справки об освоении программы аспирантуры является освоение обучающимся программы аспирантуры в полном объеме, за исключением итоговой аттестации.

**2.3.** Справка о периоде освоения программы аспирантуры может быть выдана аспиранту, продолжающему обучение, по его запросу.

**2.4.** Справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре не выдается аспирантам, отчисленным из РИИИ до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

**2.5.** Справка о сданных кандидатских экзаменах выдается:

- аспирантам, одновременно с выдачей свидетельства об окончании аспирантуры / справки об освоении программы аспирантуры;
- после отчисления экстерна, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**2.6.** Справка о статусе аспиранта РИИИ выдается каждому аспиранту РИИИ после запроса в письменной или устной форме в аспирантуре РИИИ.

### **3. Заполнение бланков свидетельства об окончании аспирантуры**

**3.1.** Свидетельство об окончании аспирантуры оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью РИИИ.

**3.2.** Бланк свидетельства и бланк приложения к свидетельству (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

**3.3.** Заполнение бланка титула свидетельства осуществляется следующим образом:

- В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится организация;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

**3.4.** В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает то, что», с выравниванием по ширине в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по ширине – шифр и наименование научной специальности, по которой освоена образовательная программа;

3) в строке, содержащей надпись «Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения аттестационной комиссии;

4) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Аттестационной», в строке, содержащей надпись «аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

5) после строки, содержащей надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», после строк, содержащих надписи «Руководитель организации» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» - фамилия и инициалы руководителя организации с выравниванием вправо.

7. Заполнение бланка приложения к свидетельству (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

3.5. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация;

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к СВИДЕТЕЛЬСТВУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «об окончании аспирантуры»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи свидетельства.

3.6. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя свидетельства» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в

перевод на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3.7. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Научная специальность» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Научная специальность» - наименование научной специальности в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №786 от 24 августа 2021 г.;

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ФГТ для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

3.8. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно: в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово «Практики»;

во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование практики;

во втором столбце таблицы - трудоемкость практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения об итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова «Итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы - трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - наименование аттестационного испытания (Оценка диссертации на соответствие требованиям Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

4) на отдельной строке сведения об общей трудоемкости образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;

во втором столбце таблицы - общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

3.9. При заполнении раздела 3 бланка приложения вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

3.10. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры) указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы;  
во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

3.11. Все записи, указанные в пунктах 7.4, 7.6 и 7.7 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

3.12. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.13. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось в приложении на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в \_\_\_\_ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения.

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.».

3.14. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

3.15. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3.16. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3.17. Полное официальное наименование организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже.

Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

3.18. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельство указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании.

3.19. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

3.20. Свидетельство подписывается председателем аттестационной комиссии, свидетельство и приложение к нему - руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя аттестационной комиссии и руководителя организации.

3.21. Свидетельство и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», - с выравнением вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подписи председателя аттестационной комиссии и руководителя организации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

Подписание свидетельства и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается.

Подписи руководителя организации на свидетельстве и приложении к нему должны быть идентичными.

3.22. На свидетельстве и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505). Оттиск печати должен быть четким.

3.23. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.



#### **4. Заполнение бланков справок об освоении программы аспирантуры, о сданных кандидатских экзаменах и справок о периоде освоения программы аспирантуры**

- 4.1. Бланки заполняются на компьютере и распечатываются на принтере.
  - 4.2. Все документы заполняются на русском языке.
  - 4.3. Подписи лиц, предусмотренных бланками документов, проставляются черными чернилами, черной или синей пастой.
  - 4.4. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
  - 4.5. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.
- 3.5. При заполнении бланков справки об обучении (приложение 1):
- указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится РИИИ, и его полное официальное наименование согласно Уставу;
  - регистрационный номер: порядковый номер и год, когда справка выдана.
  - дата выдачи указывается числами (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).
  - фамилия, имя, отчество аспиранту указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
  - предыдущий документ об уровне высшего образования;
  - дата зачисления в аспирантуру;
  - приказ о зачислении в аспирантуру;
  - форма и основа обучения;
  - направление подготовки и научная специальность;
  - нормативный период обучения.
- 4.6. В случае, если аспирант уходил в академический отпуск, указывается несколько периодов в соответствии с Приказами.
  - 4.7. В случае, если аспирант, не отчисляясь из РИИИ, просит выдать ему справку об обучении, то после даты начала обучения указывается «Продолжает обучение». После слов «за время обучения сдал/а кандидатские экзамены по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в случае поступления в аспирантуру РИИИ до 01 марта 2022 г.) или 5.10 Искусствоведение и культурология (в случае поступления в аспирантуру РИИИ после 01 марта 2022 г.); научная специальность (указывается)», вносятся наименования дисциплин по направлению подготовки (специальности), по которому были сданы кандидатские экзамены, а также оценки, дата сдачи экзамена и фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.
  - 4.8. После слов «за время обучения сдал/а зачеты, экзамены по следующим дисциплинам» вносятся наименования дисциплин по направлению подготовки

(специальности), по которому заканчивал обучение аспирант в соответствии с учебным планом.

**4.9.** По каждой дисциплине, вносимой в справку об обучении, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов (без кода) приводятся без сокращений.

**4.10.** Справка об обучении скрепляется заверительными подписями директора и заведующего аспирантурой с оттиском печати РИИИ.

**4.11.** При заполнении бланков справки о статусе аспиранта ФГБНИУ «Российский институт истории искусств» (приложение 2):

- указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится РИИИ и его полное официальное наименование согласно уставу;
- регистрационный номер;
- дата выдачи указывается числами (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами);
- фамилия, имя, отчество аспиранта указываются полностью в родительном падеже;
- форма обучения, цифровой код и наименование специальности, период и курс обучения указываются в соответствии с приказом о зачислении в РИИИ.
- справка статусе аспиранта РИИИ скрепляется заверительными подписями директора и заведующего аспирантурой с оттиском печати РИИИ.
- при заполнении дубликатов справок на дубликate документа в заголовке под фразой «справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре» печатается слово «дубликат».

*Приложение №1  
К Положению о свидетельстве  
об окончании аспирантуры  
и о справках в Российском институте истории искусств*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное  
научно-исследовательское учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИИ ИСКУССТВ»**

190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 5,  
Тел.: (812) 314-41-36, факс: (812) 315-72-02  
e-mail: [spb@artcenter.ru](mailto:spb@artcenter.ru), <http://artcenter.ru>  
ОКПО [13174871](#), ОГРН 1027810230700  
ИНН/КПП 7812005693/783801001

**СПРАВКА**

об освоении программы аспирантуры и о сданных кандидатских экзаменах /  
о периоде освоения программы аспирантуры и о сданных кандидатских экзаменах  
№ \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

Выдана **ФИО**

Дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Предыдущий документ об уровне высшего образования:

Диплом \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), регистрационный номер \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г., г. \_\_\_\_\_, квалификация  
\_\_\_\_\_ по специальности «\_\_\_\_\_».

Зачислен/а в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское  
учреждение «Российский институт истории искусств» на обучение по образовательной  
программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре дата зачисления 29.12.2008 г.

Приказ о зачислении в аспирантуру № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Форма обучения очная. Основа обучения бюджетная/внебюджетная

по направлению подготовки 5.10 – Искусствоведение и культурология

Направленность научной специальности 5.10.1 - Теория и история культуры, искусства /  
5.10.3 - Виды искусства (музыкальное искусство).

нормативный период обучения 3(три) года (период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).

За время обучения сдал/а кандидатские экзамены по научной специальности 5.10.1 - Теория и история культуры, искусства (искусствоведение) / 5.10.3 - Виды искусства (музыкальное искусство) (искусствоведение) по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплины	Оценка и дата кандидатского экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	<b>Иностранный язык</b> (_____)	<b>Оценка</b> Сдано: __.__.____ г. в _____	
2.	<b>История и философия науки</b>	<b>Оценка</b> Сдано: __.__.____ г. в _____	
3	<b>Специальность 5.10.1 - Теория и история культуры, искусства / 5.10.3 - Виды искусства (музыкальное искусство) (искусствоведение)</b>	<b>Оценка</b> Сдано: __.__.____ г. в _____	

Выдано на основании подлинных протоколов и удостоверений, хранящихся в архиве Российского института истории искусств.

За время обучения сдал/а зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплины	Зачетные единицы (ЗЕТ)	Общее количество часов	Оценка

Документ содержит 2(Две) страницы.

Директор \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение №2  
К Положению о свидетельстве  
об окончании аспирантуры  
и о справках в Российском институте истории искусств*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное  
научно-исследовательское учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИИ ИСКУССТВ»**

190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 5,  
Тел.: (812) 314-41-36, факс: (812) 315-72-02  
e-mail: [spb@artcenter.ru](mailto:spb@artcenter.ru), <http://artcenter.ru>  
ОКПО [13174871](#), ОГРН 1027810230700  
ИНН/КПП 7812005693/783801001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО) в том, что он/она является обучающимся/шейся \_\_\_ года очной формы обучения Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение / 5.10 Искусствоведение и культурология, научная специальность 17.00.02 – музыкальное искусство / 17.00.09 – теория и история искусства / 5.10.1 - Теория и история культуры, искусства / 5.10.3 - Виды искусства (музыкальное искусство).

Зачислен/а Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., срок окончания аспирантуры – \_\_\_\_\_ года.

Руководитель РИИИ

ФИО

М.П.