

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято

Решением Ученого совета
От 31 октября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

Д.А. Шумилин

«*31*» *окт*бря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления в качестве соискателей
ученой степени кандидата наук, работающих над диссертациями
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре «Российского института истории искусств»

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прикрепления соискателей к Федеральному государственному бюджетному научно-исследовательскому учреждению «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №0846 от 09 сентября 2013 года, бланк серия 00Л01 №0000919;
- Уставом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- другими нормативно - правовыми актами РИИИ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

- на основании номенклатуры научных специальностей, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118;
- в соответствии со специализацией диссертационного совета, действующего в РИИИ, имеющего право проведения защит диссертаций по соответствующим научным специальностям.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Прикрепление в качестве соискателей учёной степени кандидата наук, осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Сроки и порядок приема документов

II.1. Документы принимаются в сроки, определяемые ежегодно приказом Директора.

Сроки публикуются на сайте РИИИ www.artcenter.ru.

II.2. Соискателями научной степени кандидата наук, которые работают над диссертациями вне аспирантуры (далее — соискатели), могут быть лица, которые имеют высшее образование и квалификацию специалиста или магистра.

II.3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть соискателями на основании:

- международных договоров Российской Федерации;

- общегосударственных программ;

- договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

II.4. Соискатели прикрепляются по соответствующим специальностям с целью подготовки и защиты кандидатской диссертации, а также для подготовки и прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и/или специальности).

II.5. Для прикрепления с целью написания кандидатской диссертации Заявитель подает в отдел аспирантуры РИИИ заявление (Приложение 1), к которому прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- список опубликованных научных работ;

- копия диплома о высшем образовании и квалификации специалиста или магистра (с приложением).

По желанию:

- развернутый реферат по теме диссертации (объем – 1 п.л. / 40 000 знаков);

- справка о сдаче кандидатских экзаменов в другой организации (при наличии).

II.6. Отдел аспирантуры осуществляет проверку полноты комплекта представленных документов.

В случае если предоставлен:

- неполный комплект документов – документы возвращаются Заявителю на основании п. 7 Порядка, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118;

- полный комплект документов – оформляется личное дело Заявителя, документы передаются на профильный сектор и далее - на рассмотрение Комиссии по вопросам прикрепления;

- выявлены факты предоставления недостоверной информации – оформляется личное дело Заявителя, дело передается в Комиссию по вопросам прикрепления, Комиссия принимает решение об отказе в прикреплении.

III. Порядок работы Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок прикрепления

- III.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Комиссия), состав которой утверждается директором РИИИ.
- III.2. Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников РИИИ и научных сотрудников РИИИ, осуществляющих педагогическую деятельность, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора РИИИ.
- III.3. Личные дела Заявителей передаются на профильные сектора в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Положения. Сектора рассматривают материалы и выносят свое решение о рекомендации или не рекомендации к прикреплению с указанием определенного Заявителю научного руководителя. Срок рассмотрения сектором – 14 дней.
- III.4. Личные дела соискателей передаются сектором в Комиссию. Комиссия производит рассмотрение поступивших заявлений (с учетом решения профильного сектора) в течение 30 рабочих дней со дня приема документов и отбор среди лиц, представивших заявления. Принимает решение:
- о прикреплении для подготовки диссертации;
 - об отказе в прикреплении для подготовки диссертации (с обоснованием).
- Решение Комиссии оформляется Протоколом.
- III.5. РИИИ уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня приема документов способом, указанным в заявлении. Оригиналы документов, представленных Заявителем, возвращаются на основании заявления Заявителя (если поступило) способом, указанным в заявлении.
- III.6. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- III.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает приказ о прикреплении лица к организации (далее - приказ).
- III.8. Приказ о прикреплении в течении 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте РИИИ в сети Интернет сроком на 3 года.

III.9. Лица, прикрепленные к РИИИ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

IV. Порядок подготовки кандидатской диссертации

- IV.1. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются доктора или кандидаты наук.
- IV.2. Количество соискателей, прикрепленных к одному научному руководителю, не должно превышать 5 лиц одновременно, включая аспирантов и докторантов.
- IV.3. Соискатели в течение месяца после прикрепления к РИИИ подают на утверждение профильного сектора согласованный с научным руководителем Индивидуальный план работы.
- IV.4. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным руководителем (консультантом), проходят обсуждение на профильном секторе и утверждаются Ученым советом института в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикрепления.
- IV.5. Соискатели работают над диссертациями по индивидуальным планам работы и ежегодно отчитываются о их выполнении на заседании профильного сектора. Ежегодная аттестация оформляется выпиской из протокола заседания профильного сектора, который передается в отдел аспирантуры и хранится в личном деле соискателя.
- IV.6. Организацию, учет и контроль за работой соискателей над диссертацией осуществляет отдел аспирантуры РИИИ.
- IV.7. Соискатели, которые не выполняют индивидуального плана работы без уважительных причин, на основании выводов аттестации научного руководителя и выводов сектора подлежат отчислению.
- IV.8. В соответствии с индивидуальным планом работы соискатели пользуются необходимым оснащением, библиотекой по месту прикрепления.
- IV.9. Соискатели при необходимости сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по научной специальности, иностранному языку и истории и философии наук.
- IV.10. Соискатели, которые сдали кандидатские экзамены и выполнили индивидуальный план работы, проходят итоговую аттестацию на профильном секторе и рекомендацию к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.
- IV.11. На осуществление научного руководства каждый год отводится 25 академических часов на одного соискателя.
- IV.12. По окончании срока прикрепления соискатель подлежит отчислению. В течение 5 рабочих дней после отчисления отдел аспирантуры готовит справку о периоде прикрепления соискателя к РИИИ и о сдаче им кандидатских экзаменов.

IV.13. Соискателю может предоставляться отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления
для прикрепления в качестве соискателя

Руководителю (должность) РИИИ
ФИО

от _____
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

должность и место работы

почтовый адрес (с индексом)

телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.10 Искусствоведения и культурология, диссертация подготавливается по научной специальности 5.10.1 – теория и история культуры, искусства / 5.10.3 – виды искусства (музыкальное искусство) *(оставить нужное)*, отрасль наук *искусствоведение*.

Подпись _____ / _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через операторов почтовой связи общего пользования / по электронной почте) *(оставить нужное)*.

Способ возврата документов: лично по адресу г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.5 / через операторов почтовой связи общего пользования / возврат не требуется) *(оставить нужное)*.

Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности от «09» сентября 2013 г. №0846 серия 90Л01, номер бланка 0000919, на срок бессрочно, ознакомлен.

Дата «__» _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____