

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»

Принято

Решением Ученого совета  
От 25 апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

04 мая 2022 г.

Д.А. Шумилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке работы Экзаменационной комиссии  
при приеме на обучение в Российский институт истории искусств

Санкт-Петербург  
2022

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Экзаменационной комиссии при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Уставом РИИИ;
- Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №0846 от 09 сентября 2013 года, бланк серия 00Л01 №0000919.

3. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых РИИИ самостоятельно для поступающих в аспирантуру.

4. Составы Экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора.

5. В состав Экзаменационных комиссий входят:

- председатели;
- заместитель председателя;
- члены комиссий (далее – экзаменаторы);
- секретарь комиссии.

6. Председатели Экзаменационных комиссий должны:

- проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- организовывать проведение вступительных испытаний и контролировать их качество;
- подписываться в ведомостях и экзаменационных листах;
- при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;
- после объявления оценок назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в РИИИ;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии.

7. Члены Экзаменационных комиссий:

- проводят консультации для поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры

вступительного испытания;

- участвуют в приеме вступительных экзаменов, задают вопросы абитуриентам, высказывают мнение относительно ответов абитуриентов.

8. Секретарь Экзаменационных комиссии:

- контролирует получение абитуриентом экзаменационного билета и фиксирует номер вытянутого им билета;
- выдает поступающему экзаменационные бланки, имеющие печать РИИИ, для выполнения заданий;
- ведет протоколы ответов абитуриентов;
- присутствует во время обсуждения ответов абитуриентов Экзаменационной комиссией, фиксирует все выставленные ими оценки и помогает в подсчете среднего балла.

9. Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

10. Решения Экзаменационной комиссии оформляются секретарем комиссии в форме протоколов.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены Экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Член Экзаменационной комиссии может быть исключен из состава Экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

13. Решение об исключении члена Экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя предметной Экзаменационной комиссии.