

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Российского института истории искусств
от 05.07.2021 г. № 28/1-А

**Порядок проведения вступительных экзаменов
с использованием дистанционных
технологий на образовательные программы высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Российского института истории искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, регламентирующий проведение вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий, разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 (с последующими изменениями в части не противоречащей Приказу Минобрнауки России от 15.06.2020 №726); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 50.06.01 Искусствоведение; Уставом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (РИИИ); Положением о приемной комиссии аспирантуры; Положением об апелляционной комиссии и Правилам приема в аспирантуру РИИИ в 2021 году.

1.2. Целью проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий является определение степени подготовки поступающего:

- к постановке и решению научно-исследовательских задач в сфере искусствоведения;
- к проведению фундаментальных и прикладных исследований;
- к внедрению на практике результатов исследования;
- к написанию научно-исследовательского текста как итога обучения в аспирантуре.

1.3. Необходимость прохождения абитуриентами вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий регламентируется приказом директора Российского института истории искусств (РИИИ) на основании распорядительных документов федерального и/или регионального уровня, в том числе ограничивающих массовое скопление людей в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации. О своем согласии прохождения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий, а также предоставления и обработки персональных данных в сети Интернет абитуриент сообщает в соответствующем пункте личного заявления о допуске к участию в конкурсе, поданного на имя директора РИИИ посредством электронной почты на адрес aspirant_riii@mail.ru не позднее, чем за 3 дня до их начала.

1.4. Решение о проведении вступительных экзаменов в 2021 году с использованием дистанционных технологий (в режиме видеоконференции) принимается единообразно для всех абитуриентов РИИИ на основании приказа директора. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

1.5. Информация о проведении вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до абитуриентов и членов экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры посредством размещения информации на сайте РИИИ.

1.6. Необходимые технические условия проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится абитуриент, а также председатель и члены экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов обеспечивают самостоятельно.

1.7. При проведении вступительных экзаменов в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности абитуриента, сдающего вступительные экзамены;
- обзор абитуриента, сдающего вступительные экзамены с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления абитуриента и членов экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов;
- возможность для членов экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов задавать вопросы, а для абитуриента, сдающего вступительные экзамены, отвечать на них в процессе сдачи вступительных экзаменов;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.8. Состав участников вступительных экзаменов, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов;

- абитуриент, сдающий вступительные экзамены;

1.9. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующих проведению вступительных экзаменов, председатель экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов вправе перенести вступительный экзамен на другое время в период работы экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов, о чем составляется соответствующий акт. Дата дополнительного заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов доводится до абитуриента посредством отправки сообщения на адрес электронной почты абитуриента.

1.10. Технические требования к обеспечению вступительных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с; доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

1.11. В качестве площадки могут быть использованы публичные системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

1.12. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов и абитуриента, сдающего вступительных экзамены, должно включать персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи или любое мобильное устройство связи, имеющее камеру и микрофон.

2. Процедура проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий

2.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения вступительных экзаменов в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

2.2. Процедура всех вступительных экзаменов начинается с идентификации личности абитуриента, проводимой заместителем председателя экзаменационной комиссии (далее – заместителем председателя) путем сверки изображения обучающегося и его паспортных данных с фотографией и паспортными данными абитуриента, предоставленными при подаче заявления. Абитуриент предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, в соответствии с действующим законодательством РФ удостоверяющий личность абитуриента, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

2.3. До начала каждого вступительного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска абитуриента к прохождению вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий ;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится абитуриент, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

2.4. При проведении вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

2.5. На вступительных экзаменах, предусматривающих ответ по билету, заместитель председателя раскладывает экзаменационные билеты на столе в помещении. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного заместителем председателя. Абитуриент называет номер билета, а заместитель председателя вынимает билет, согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу абитуриентом на вступительных экзаменах осуществляется в режиме реального времени под наблюдением заместителя председателя и желающих членов экзаменационной комиссии.

2.6. Абитуриенту дается один академический час на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами. При подготовке письменного перевода во время экзамена по иностранному языку (или русскому как иностранному) допускается использование бумажного словаря. Желательно прописать план ответа на каждый вопрос экзаменационного билета для его предъявления экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов.

2.7. После завершения подготовки абитуриент отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

2.8. Экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только члены экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов. Результаты вступительных экзаменов сообщаются обучающемуся в день проведения каждого вступительного экзамена в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов. Абитуриенту поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

2.9. В протоколах заседаний экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов фиксируется факт проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий. Председатель и члены экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов подтверждают верность выставленных оценок посредством электронной почты. Протоколы на подпись доставляются председателю экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов через курьерскую службу.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема составляется акт о нарушении правил приема, электронная копия которого направляется поступающему. Поступающий, в отношении

которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.11. В течение 1 рабочего дня после последнего вступительного экзамена проводится заседание Приемной комиссии, по итогам которого формируется ранжированный список абитуриентов по каждой форме обучения. Список рассылается абитуриентам на адреса электронной почты и публикуется на сайте РИИИ.

2.12. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем публикации ранжированного списка, в соответствии с п.13 Приказа Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226, абитуриенты, подлежащие зачислению, направляют на электронный адрес aspirant_riii@mail.ru заявление о согласии на зачисление.

2.13. В течение 1 рабочего дня на сайте РИИИ публикуется Приказ о зачислении в аспирантуру РИИИ абитуриентов, успешно прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление.