



Утверждаю
И.о. директора Российского
института истории искусств
А.Л. Казин
27. 12. 2018г.

План мероприятий Российского института истории искусств по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

В План по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности в Российском институте истории искусств (далее - институт)

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности их нарушение		
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии института по соблюдению требований к служебному поведению работников института и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	В соответствии с положением о Комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии	Члены комиссии	По мере внесения
1.3.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно

	возникновению коррупции и конфликта интересов работников института при исполнении служебных обязанностей, соблюдению общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных в институте		
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работниками института Председателя комиссии о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно (по мере поступления)
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений Председателя комиссии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно (по мере поступления)
1.6.	Организация приема и регистрации уведомлений работниками института Председателя Комиссии о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно (по мере поступления)
1.7.	Оказание работниками института консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения работников института, ограничений и запретов, связанных с работой в институте, а также принципов антикоррупционного поведения	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно
1.8.	Подготовка и утверждение списков должностей работников института, составленных в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, при замещении которых работникам института запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Ознакомление со списками работников института, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, , включенные в списки. Представление списков в Департамент безопасности и противодействия коррупции	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Ежегодно до 1 февраля

	Министерства культуры Российской Федерации		
1.9.	Проведение консультации для работников института по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Февраль каждого года
1.10.	Организация правового просвещения работников института по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и другие мероприятия)	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	По отдельному плану профессионального развития
1.11.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель Комиссии	По отдельному плану профессионального развития
1.12.	Обучение работников института, поступивших на работу в РИИИ по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Постоянно (по мере необходимости)
1.13.	Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись работников института с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.	Секретарь Комиссии	Постоянно (по мере необходимости)
1.14.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых работниками института персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в институт	Ведущий специалист по кадровой работе	Постоянно (по мере необходимости)
	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	Помощник директора РИИИ	Постоянно
2.	Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		

2.1.	Оценка наличия коррупционных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов издаваемых в институте	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии Члены комиссии	Постоянно (при при поведении экспертизы)
2.2.	Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии Члены комиссии	Постоянно (при осуществлении деятельности)
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд института и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии Члены комиссии	Постоянно
2.4.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Помощник директора РИИИ	Постоянно
3	Взаимодействие Комиссии РИИИ с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о КПК		
3.1.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КПК института письменно, в ходе личного приема членами Комиссии, через Электронный сайт и другими способами	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии Члены комиссии	Постоянно
3.2.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	Секретарь Комиссии	Постоянно

Заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам и внешним связям



М.М. Ильясов