

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

ПРИКАЗ

21 мая 2019 г.

№ 41/1-н

г. Санкт-Петербург

О введении в действие Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядке её работы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 21 мая 2019 г. Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядке её работы (приложение № 1).

И.о. директора



А.Л. Казин

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское
учреждение «Российский институт истории искусств»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РИИИ

А. Л. Казин

«21» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного научно-
исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»
по проведению конкурса на замещение должностей научных
работников и порядке её работы

Санкт-Петербург – 2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного научно - исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее-Институт).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности Института.

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным подразделением (отделом, сектором);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного

трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института на основании приказа директора Института и действует в течение срока обозначенного в соответствующем приказе.

2. В состав конкурсной комиссии входят :

- директор (и.о. директора) Института (по должности);
- представители первичной профсоюзной организации (при отсутствии первичной профсоюзной организации включаются представители трудового коллектива, делегированные в установленном порядке);
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является директор Института.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

7. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 из числа ее членов.

III. Порядок проведения конкурса

1. Цель конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При этом конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности научного работника, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Объявление о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Института по адресу <http://artcenter.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий).

3. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

оценку квалификации и опыта претендента;
оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт может объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, директор Института может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. По результатам конкурса издается приказ директора Института об объявлении победителя конкурса. Победитель конкурса назначается на должность в установленном законом порядке.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, автоматически направленные на официальный адрес электронной почты организации с портала вакансий.

Срок рассмотрения заявок определяется приказом директора, но не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по десятибалльной шкале, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
2. Комиссия имеет право приступить к работе при наличии кворума, а именно 2/3 списочного состава. Количество членов комиссии фиксируется в протоколе работы комиссии.
3. В отсутствие председателя комиссии по уважительной причине его функции возлагаются на заместителя председателя. При одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя дата заседания переносится.
4. В начале заседания комиссии секретарь комиссии оглашает повестку дня.
5. Конкурсная комиссия составляет по итогам рассмотрения заявок рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки. Перечень критериев оценки и показателей критериев оценки (баллов) для составления рейтинга претендентов на замещение должности научного работника (ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник) приведен в приложении 1. Отклоняются кандидатуры претендентов, сумма баллов по заявке которых составляет менее 19 на должность ведущего научного сотрудника и 16 баллов на должность старшего научного сотрудника.
6. Во время заседания комиссии секретарь комиссии, назначенный Председателем, ведет протокол, в котором фиксируется:
 - 1) дата заседания
 - 2) повестка дня
 - 3) явка членов комиссии
 - 4) итоги голосования.
7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность, либо отказа в таком назначении.
8. Решение комиссии фиксируется в постановительной части протокола.
9. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия).

Приложение 1

Перечень критериев оценки и показателей критериев оценки (баллов) для составления рейтинга претендентов на замещение должности научного работника (ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник)

№ п/п	Критерии оценки	Качественные показатели	Количественные показатели	Показатели критерия оценки (баллы)
1.	Соответствие направленности работ претендента основным направлениям исследований научно-исследовательского сектора			1
2.	Публикации, индексируемые в наукометрических системах Web of Science, Scopus		3 за последние 5 лет (для в.н.с.), 2 за последние 5 лет (для с.н.с.)	3
3.	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Минкультуры России. Соответствие основным научным направлениям и темам РИИИ	Из перечня ВАК - 3 статьи в год (для в.н.с.), 2 статьи в год (для с.н.с.)	1
4.	Осуществление индивидуальных (монографических) научно-исследовательских работ претендента	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Минкультуры России. Соответствие основным научным направлениям и темам РИИИ. Вклад в развитие отрасли знания.	1 в три года (в.н.с.), 1 в четыре года (для с.н.с.)	3

		Степень актуальности и новизны работы.		
5.	Научные конференции с международным участием, в которых принял участие претендент	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Минкультуры России.	2 за два года	1
		Соответствие основным научным направлениям и темам РИИИ.		
6.	Научные конференции и другие научные мероприятия на базе РИИИ (в партнерстве с РИИИ), в которых принял участие претендент	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Минкультуры России.	3 за два года	0,5
		Соответствие основным научным направлениям и темам РИИИ.		
7.	Участие в оргкомитете международных конференций,		2 за два года	1
	Научные мероприятия, организованные претендентом (конференции, лекции)			0,5
8.	Проведение научных экспертиз законченных НИР,		3 за два года	0,5
	других экспертных заключений			
9.	Владение иностранным языком (чтение специальной литературы, разговорный)			0,5
10	Участие в научных проектах, выполняемых с привлечением внешних финансовых ресурсов в РИИИ	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Минкультуры России.	Не менее 1 мероприятия за два года (в.н.с.),	3 (грант) 1 (другое)

		Соответствие основным научным направлениям и темам РИИИ.	не менее 1 мероприятия за два года (для с.н.с.)	
11	Научное руководство коллективными проектами, в том числе с международным участием		Не менее 1 за три года (для в.н.с.), не менее 1 за четыре года (для с.н.с.)	2
12	Участие в коллективных научных исследованиях РИИИ		2 статьи (фрагменты НИР) за два года	1
13	Членство в международных ассоциациях по специальности Искусствоведение			2
14	Членство в редакционных коллегиях в журналах из перечня ВАК			1
15	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент			1
16	Оценка квалификации и опыта претендента			1