

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»



И. о. директора А. Л. Казин
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТИЛИСТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА
(факультатив ФТД.02)

Уровень высшего образования -
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки 50.06.01 «Искусствоведение»
направленности научных специальностей:

17.00.09 - теория и история искусства

Квалификация (степень) выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Санкт-Петербург
2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использования языковых средств в сфере научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

Задачи дисциплины:

1. Дать общее представление об основных видах научных коммуникаций, их значении в профессиональной практике.
2. Познакомить обучающихся с типами коммуникативных личностей, их роль в коммуникации
3. Раскрыть методы осуществления научной коммуникации, принципы успешной самопрезентации.
4. Научить осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований.
5. Научить применять в практической деятельности методы ведения научной дискуссии.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к части «Факультативы» (ФТД.В.02).

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

История и философия науки
История искусствознания

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Методологический семинар по истории и теории музыкального искусств

Методология источниковедческого поиска

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-5

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- универсальных компетенций

Индекс компетенции	Наименование
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

1.4. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Знать:

- основные виды научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- методы осуществления научной коммуникации;
- базовые понятия морфологии и синтаксиса русского языка;

Уметь:

- применять в практической деятельности методы ведения научной дискуссии, точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации;
- уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе
- формулировать содержание собственных научных исследований и разработок; отбирать главное;
- использовать современные методы и технологии самообразования для повышения квалификации.

Владеть:

- навыками практического применения методов ведения научной коммуникации;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- базовыми знаниями в области истории искусств и науки;
- навыками библиографического поиска;
- навыками работы с источниками

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ак. час. / 2зач.ед.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр
контрольная работа	4
доклад	4
Вид(ы) промежуточной аттестации	Семестр
зачет	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

ОФО

Наименование	Виды контроля		

	дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации	Виды контроля			ЗЕТ	Часы				
		Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет		Всего	Лекции	занятия Семинары/ Практические	Самостоятельная работа	Контроль
ФТД.В.02	Стилистика научного текста			4	2	72	16	16	40	

ЗФО

	Наименование дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации	Виды контроля			ЗЕТ	Часы				
		Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет		Всего	Лекции	занятия Семинары/ Практические	Самостоятельная работа	Контроль
ФТД.В.02	Стилистика научного текста			4	2	72	4	4	64	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Введение в курс.

Отражение форм человеческой деятельности в языке. Производство – звено в цепи речевого общения. Индивидуальный стиль.

Тема 2 Особенности стиля научной литературы. Экстралингвистические понятия (интеграция и завершенность). Грамматические понятия.

Тема 3 Историческая лексика.

Церковнославянизмы и библеизмы в современной научной литературе. Толковые словари русского языка. Синонимия и синонимические ряды.

Тема 4 Значение слова

Влияние значения слова на его сочетаемость с другими словами.

Тема 5 Конструктивно обусловленные значения. Фразеологически связанные выражения.

Тема 6 Актуальное членение предложения.

Место членов предложения с точки зрения актуального членения предложения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОФО

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	ИТОГО часов	Виды учебной работы				
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа, всего
1	Тема 1 Введение в курс.	10	2	0	2	0	6
2	Тема 2 Особенности стиля научной литературы.	10	2	0	2	0	6
3	Тема 3 Историческая лексика.	16	2	0	2	0	6
4	Тема 4 Значение слова	16	4	0	4	0	8
5	Тема 5 Конструктивно обусловленные значения. Фразеологически связанные выражения.	16	4	0	4	0	8
6	Тема 6 Актуальное членение предложения	10	2	0	2	0	6
	ВСЕГО	72	16	0	16	0	40

ЗФО

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	ИТОГО часов	Виды учебной работы				
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа, всего
1	Тема 1 Введение в курс.	11	0,5	0	0,5	0	10

2	Тема 2 Особенности стиля научной литературы.	11	0,5	0	0,5	0	10
3	Тема 3 Историческая лексика.	11	0,5	0	0,5	0	10
4	Тема 4 Значение слова	11	0,5	0	0,5	0	10
5	Тема 5 Конструктивно обусловленные значения. Фразеологически связанные выражения.	14	1	0	1	0	12
6	Тема 6 Актуальное членение предложения	14	1	0	1	0	12
	ВСЕГО	72	4	0	4	0	64

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

ОФО

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1 Введение в курс.	2
2	Тема 2 Особенности стиля научной литературы.	2
3	Тема 3 Историческая лексика.	2
4	Тема 4 Значение слова	4
5	Тема 5 Конструктивно обусловленные значения. Фразеологически связанные выражения.	4
6	Тема 6 Актуальное членение предложения	2

ЗФО

№	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1 Введение в курс.	0,5
2	Тема 2 Особенности стиля научной литературы.	0,5
3	Тема 3 Историческая лексика.	0,5
4	Тема 4 Значение слова	0,5
5	Тема 5 Конструктивно обусловленные значения. Фразеологически связанные выражения.	1
6	Тема 6 Актуальное членение предложения	1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ

Работа в малых группах

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа по лексической стилистике

Письменный анализ тестов. Исправление ошибочных случаев словоупотребления

Примерные темы для докладов

1. Понятие коммуникации. Научная коммуникация.
2. Русский язык в деловой и научной коммуникации.
3. История формирования научного стиля.
4. Развитие научного стиля в России.
5. Основы научной этики.
6. Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда.
7. Источники научной информации.
8. Типология научных документов.
9. Технология продуцирования письменной научной речи.
10. Правила написания научной статьи.
11. Дипломная работа как научный текст.
12. Оформление дипломной работы.
13. Технология продуцирования устной публичной речи.
14. Виды и жанры устной научной речи.
15. Языковое оформление публичной речи на научную тему.
16. Функция дискуссии в науке.
17. Технология устной и письменной дискуссии.
18. Композиционный план дискуссии.
19. Защита дипломной работы с точки зрения устной научной коммуникации.
20. Коммуникативная и общекультурная компетентность в системе делового и научного общения.
21. Коммуникативная культура как условие личностно-ориентированного образования.
22. Общекультурная компетентность как фактор развития конкурентоспособной личности.
23. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.
24. Самопрезентация в научном общении.
25. Коммуникативное обеспечение карьерного роста специалиста.

6.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.
2. Русский язык в деловой и научной коммуникации: предмет и задачи дисциплины.
3. Наука как коммуникативная система.
4. Культура научной и профессиональной речи.
5. Основы научной этики.
6. Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда.

7. Особенности научно-информационной деятельности.
8. Документальные источники информации.
9. Типология научных документов.
10. Технология продуцирования письменной научной речи.
11. Характеристика письменного текста научного стиля.
12. Правила написания научной статьи.
13. Дипломная работа как научный текст.
14. Языковое оформление дипломной работы.
15. Технология продуцирования устной публичной речи.
16. Виды и жанры устной научной речи.
17. Языковое оформление публичной речи на научную тему.
18. Функция дискуссии в науке.
19. Технология устной и письменной дискуссии.
20. Композиционный план дискуссии.
21. Защита дипломной работы с точки зрения устной научной коммуникации.
22. Особенности научной коммуникации.
23. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.
24. Коммуникативная и общекультурная компетентность в системе делового и научного общения.
25. Коммуникативная культура как условие личностно-ориентированного образования.

6.3 . Система выставления оценок в ходе промежуточной аттестации

Зачтено	аспирант дал полный развернутый ответ на поставленные вопросы, продемонстрировал способности к анализу, корректному формулированию выводов
	аспирант дал полный ответ на поставленные вопросы, продемонстрировал способности к анализу, корректному формулированию выводов, допустил незначительные неточности в ответе
	аспирант дал неполный ответ на поставленные вопросы, в процессе ответа допускал ошибки, сделанные выводы недостаточно обоснованы и последовательны
Не зачтено	аспирант не ответил на поставленные вопросы, затруднялся ответить на дополнительные вопросы, не продемонстрировал способность логически аргументировать сделанные выводы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Перечень основной литературы

- 1) Флоря, А.В. Русская стилистика: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Флоря. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 892 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115808>. — Загл. с экрана.

- 2) Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84597>. — Загл. с экрана.
- 3) Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>. — Загл. с экрана.
- 4) Солганик, Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Я. Солганик. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74647>. — Загл. с экрана.
- 5) Сабитова, З.К. Историческая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.К. Сабитова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119423>. — Загл. с экрана.

7.2. Перечень дополнительной литературы

- 1) Меликян, В.Ю. Синтаксическая фразеология русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Меликян. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 351 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119396>. — Загл. с экрана.
- 2) Меликян, В.Ю. Синтаксический фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс] : словарь / В.Ю. Меликян. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119397>. — Загл. с экрана.
- 3) Даниленко, В.П. История русского языкознания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Даниленко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109539>. — Загл. с экрана.
- 4) Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109556>. — Загл. с экрана.

7.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Русский филологический портал - Режим доступа: www.philology.ru

Русская филология (russianlanguage) - Режим доступа: www.filologrus.narod.ru

Интернет-ресурсы по русскому языку и литературе/ Институт филологии и языковой коммуникации - Режим доступа: www.language.institute.sfu-kras.ru/russian_language

Информационно-справочный портал по культуре письменной речи // ГРАММА.ру - Режим доступа: www.gramma.ru

Комплексный справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (онлайн-словари; энциклопедии, монографии, библиотеки // ГРАМОТА.ру - Режим доступа: www.gramota.ru

РУССКИЕ СЛОВАРИ: Словари и справочники, подготовленные в Институте русского языка им. В.В. Виноградова; Библиографические указатели литературы по языкознанию (1918-1957) и по русскому языкознанию (1825-1880) - Режим доступа: www.slovari.ru

7.4. Перечень используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине лицензионного программного обеспечения

ОС MicrosoftWindows, MicrosoftOffice

7.5. Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система РИИИ

7.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в т.ч. для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, основных исследователей данной проблематики.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных типовых заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной программой дисциплины. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Лекции предполагают посещение лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями, а также периодическими изданиями по теме).

Контроль/аттестация предполагает проведение зачета по всему курсу учебной дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;

поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;

анализ первоисточников, их отбор, ксерокопирование.

Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, сборники научных трудов, периодические издания. Начинать просмотр периодических журналов лучше всего с последнего номера за каждый календарный год. Как правило, в последнем номере публикуется содержание опубликованных статей за весь предшествующий год.

Библиографические издания-указатели содержат упорядоченные библиографические записи; в них указывается, что издано по тому или иному вопросу в той или иной области знаний. Библиографические указатели состоят из перечня библиографических записей, часто без аннотаций и рефератов. Реферативные издания содержат также рефераты, где в сжатом виде отображены основные моменты оригинала публикации. Их недостаток - появление информации с некоторым опозданием; кроме того, не исключены определенные пробелы в перечне публикаций.

Помимо перечисленного, информация о литературе может быть найдена во внутрикнижных и пристатейных списках литературы.

Имея на руках сформированный список литературы, можно начинать ходить по библиотекам и собирать информацию: смотреть, выбирать необходимую, делать аннотации, заметки, выписки, ксерокопии. Не забывайте при этом подписывать ксерокопии, иначе впоследствии будет неизвестно, кому принадлежит отснятый текст.

Работая над чужими текстами нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

8.2.Методические рекомендации для преподавателей

Методическая модель преподавания дисциплины должна быть основана на применении активных методов обучения.

Метод обучения – это способ совместной деятельности преподавателя и обучающегося, направленный на достижение образовательных целей.

Принципы организации учебного процесса:

- выбор методов преподавания с учетом изменяющихся технологий и технических средств современной журналистики;
- объединение нескольких методов в единый модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала в реальных практических ситуациях.

Методы и способы изложения лекционного материала

Основной формой учебных занятий является лекция. Назначение лекции в том, чтобы помочь обучающимся освоить фундаментальные проблемы курса

В начале курса даётся вводная лекция, в ходе которой преподаватель знакомит обучающихся с актуальностью дисциплины, описывает практическую значимость, цель и задачи курса, предлагает список информационных источников (книги, периодическая литература, Интернет-ресурсы), объясняет взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Вводная лекция должна строиться таким образом, чтобы пробуждать интерес слушателей к данной сфере знания и давать цельное представление о предметной области курса.

Далее на протяжении периода изучения предмета проводятся тематические лекции, в ходе которых обучающимся предлагается логически взаимосвязанный материал, состоящий из тезисов, различных определений и понятий. Теоретический материал должен быть рассмотрен с точки зрения различных подходов и мнений. При чтении лекции преподаватель должен использовать такой приём, как сопоставление – одно и то же явление анализируется в динамике.

Для достижения оптимального результата усвоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется использовать различные варианты чтения лекций (устное эссе, лекция-дискуссия, показ иллюстрированного материала – слайдов, таблиц, схем).

Выбор варианта лекции по дисциплине определяется образовательными целями и индивидуальным стилем преподавателя.

Каждая лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
 - иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
 - быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
 - быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
 - обладать силой логической аргументации и вызывать у обучающихся необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
 - отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
 - быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Структура лекции:

Исторически сложилось так, что лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить ее основные вопросы.

Изложение — основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы. Каждое теоретическое положение должно быть обоснованно и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос завершается краткими выводами, логически подводящими обучающихся к следующему вопросу лекции.

Количество вопросов в лекции - как правило, от двух до четырех. Иногда отдельные вопросы делятся на подвопросы, облегчающие изложение и усвоение материала.

Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая лекцию.

Для аттестации целесообразно использовать следующий комплекс процессов:

1. Контроль посещаемости лекционных занятий.

