

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «18» марта 2019 года



«Утверждаю»

И.о. директора А.Л.Казин

«20» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практиках в аспирантуре
Российского института истории искусств

Направление подготовки 50.06.01 искусствоведение

научные специальности:

17.00.02 –музыкальное искусство

17.00.09- теория и история искусства

Санкт-Петербург 2019

Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами ФГБОУ ВО «Российский институт истории искусств» (далее – РИИИ), назначение руководителей практик, обязанности и права.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 50.06.01 – Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. приказом Минобрнауки № 909 от 30.07.2014 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации.

1.2. Согласно установленной ФГОС структуре программ обучения в аспирантуре, блок «Практики» подразумевает под собой проведение производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Типы производственной практики:

- педагогическая практика;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

1.4. Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

1.5. Все виды практик проводятся рассредоточенно на 1-3 годах обучения.

1.6. Программы практик разрабатываются отделом аспирантуры, ответственным за реализацию ФГОС ВО, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.

1.7. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческих интересов.

1.8. Основной базой практик аспирантов является РИИИ, а также другие образовательные учреждения и творческие организации в РФ, с которыми заключены Договоры о предоставлении базы практик.

1.9. Выбор и закрепление за обучающимся иной базы практик осуществляется Отделом аспирантуры РИИИ индивидуально в соответствии с пожеланиями аспиранта и после проверки учреждения на соответствие требованиям по направлению подготовки аспиранта и заключения (подтверждения) Договора между РИИИ и учреждением о предоставлении базы практики.

1.10. Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий для прохождения практики аспирантами, предоставлять возможности для участия аспирантов в научно-исследовательской, педагогической и художественно-творческой деятельности учреждения.

1.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается РИИИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

1.12. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляют руководитель образовательной программой аспирантуры «практики» и научный руководитель аспиранта, отвечающие за реализацию ОПОП по соответствующей научной специальности.

1.13. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом педагогической практики возлагается на руководителя образовательной программой аспирантуры «практики» который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- координирует работу руководителей практики от сектора;
- организует подведение итогов практики;

1.14. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы педагогической практики осуществляются его научным руководителем, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу *в качестве базы* для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает организацию педагогической практики аспирантов и учет ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

1.15. Все виды практики включаются в индивидуальный план аспиранта в начале нового учебного года.

1.16. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения РИИИ, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.17. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками РИИИ, участвующими в организации практик аспирантов.

1.18. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения и пр.) по организации практик аспирантов, издаваемые в РИИИ, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

2. Планируемые результаты, цели и задачи практик

2.1. Практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности специалиста к научно- педагогической деятельности в ВУЗе, на совершенствование научно-исследовательского и педагогического мастерства.

2.2. Практика аспиранта нацелена на формирование следующих универсальных компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

2.3. Практика аспиранта нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

2.4. Практика аспиранта нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- раскрывать закономерности развития искусства и науки в историческом контексте и в контексте различных видов искусства, учитывая особенности религиозных, философских, эстетических воззрений;
- владеть современными методами отбора и интерпретации необходимых данных для формирования обоснованных научных суждений;
- свободно ориентироваться в специальной отечественной и зарубежной литературе в избранной сфере искусствоведческой науки, составлять научные тексты разных жанров на иностранных языках;
- руководить научно-исследовательской работой различных категорий обучающихся, консультировать коллег в избранной сфере искусствоведческой науки;
- составлять отзывы (рецензии) на научные тексты разного рода (статьи, монографии, диссертации);
- аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных искусствоведческих и культурологических концепций на конференциях и научных форумах ;
- четко и предельно ясно пользоваться научной терминологией, не перегружая речь квазинаучными лексемами;

- преподавать специальные исторические и теоретические искусствоведческие дисциплины по программам высшего образования на уровне, соответствующем требованиям ФГОС;
- планировать учебный процесс, вести научно-методическую работу, разрабатывать новые методические материалы;
- анализировать актуальные проблемы и процессы в области искусствоведческого образования;
- применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области своей педагогической деятельности;
- разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;
- организовывать работу, связанную с научно-просветительскими целями в отношении искусства, популяризации и пропаганды достижений культуры;
- осуществлять связь со средствами массовой информации, участвовать в проведении пресс-конференций и других акций; организовывать работу по пропаганде искусства, в том числе с использованием возможностей радио, телевидения, сети Интернет;
- освещать важнейшие события и факты в области искусства, науки и педагогики в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых средствах массовой информации, информационно-рекламных службах

2.5. В процессе прохождения практик аспиранты должны овладеть практическими основами всех вышеперечисленных видов профессиональной деятельности, распространяющихся на такие области, как:

- научные исследования;
- преподавание комплекса специальных исторических и теоретических дисциплин в области искусства, а также смежных с искусствоведением специализаций в образовательных учреждениях и научно-исследовательских организациях;
- сотрудничество со СМИ, концертными организациями, агентствами, творческими союзами, научными объединениями, государственно-управленческими структурами;
- научное редактирование специализированных текстов;
- просветительство;
- творческая, организационная деятельность в различных областях культуры, в т.ч. работа в органах управления культуры.

2.6. В процессе прохождения практик аспиранты должны научиться решать следующие профессиональные задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- представлять научной и широкой общественности результаты своих исследований, демонстрирующих владение всем арсеналом современных методов изучения в различных областях культуры;
- руководить исследовательскими проектами;

в области педагогической деятельности:

- преподавать специальные исторические и теоретические дисциплины в области различных видов искусства с использованием современных инновационных методик и технологий;
- уметь подготовить учебно-методические комплексы по преподаваемым специальным дисциплинам высшей школы;
- выполнять научно-методические работы;
- осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку результатов педагогического процесса;

в области искусствovedческо-просветительской деятельности:

– разрабатывать и реализовывать самостоятельные научно-просветительские проекты в целях популяризации различных видов искусства, а также совместные творческие проекты с представителями других образовательных организаций и учреждений культуры.

3. Содержание, виды, способы и формы проведения практик

3.1. Педагогическая практика

3.1.1. Производственная педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса как его неотъемлемая часть; цель практики состоит в практическом освоении аспирантами различных видов профессиональной педагогической деятельности. Практика позволяет последовательно и в определенной системе в течение всего периода обучения соединять теоретическую, научно-исследовательскую и художественно-творческую подготовку обучающихся с их практической работой образовательных учреждениях высшего образования.

3.1.2. Занятия педагогической практикой проводятся в 3-5 семестрах в индивидуальной форме и носят практический характер. Педагогическая практика рассредоточена по всему периоду обучения в течение учебного года, но должна быть согласована с учебным рабочим расписанием руководителя практики в количестве 9 часов в семестр (учебная нагрузка за руководство практикой аспиранта).

3.1.3. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой.

3.1.4. Задачи педагогической практики:

- практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий;
- формирование представлений об основах построения образовательного процесса в вузе;
- развитие современного педагогического мышления и творческих способностей будущих преподавателей;
- организации самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

3.1.5. В результате освоения курса педагогической практики, аспирант:

должен знать:

- сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе;
- психологические особенности студентов, влияние индивидуальных различий студентов на результаты педагогической деятельности;
- методическую литературу по профилю;
- основные принципы отечественной и зарубежной педагогики;
- традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;

должен уметь:

- использовать в учебном процессе теоретические знания;
- методически грамотно строить уроки со студентами разного возраста;
- подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий, а также для контрольных уроков, зачетов, экзаменов;
- планировать учебный процесс, составлять программы, календарные и поурочные планы занятий;
- проводить психолого-педагогические наблюдения;

- анализировать усвоение студентами учебного материала и делать необходимые методические выводы;
- пользоваться справочной литературой;
- правильно оформлять учебную документацию
- разрабатывать новые педагогические технологии.

должен владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей;
- культурой профессиональной речи;
- навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;
- навыками общения со студентами разного возраста и различного уровня подготовки;
- навыками воспитательной работы;
- современными формами и средствами обучения;
- навыками практической реализации общепедагогических и психолого-педагогических знаний, представлений в области музыкальной педагогики, психологии музыкальной деятельности.

3.1.6. Содержание всех этапов педагогической практики определяется программами, являющимися составной частью ОПОП направлений подготовки аспирантуры и разработанными соответствующими секторами РИИИ

3.1.7. Основное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность, которая включает в себя:

- изучение основных направлений, содержания, форм и способов работы отдельных педагогов и педагогических коллективов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- организация индивидуальной и коллективной учебно-познавательной, творческо-художественной, научно-исследовательской деятельности студентов;
- овладение навыками подготовки и проведения индивидуальных и групповых занятий, контрольных мероприятий, оценки качества образовательной деятельности;

3.1.8. Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности обучающегося в качестве:

- ассистента в классе научного руководителя (в случае осуществления им педагогической деятельности), либо другого научного сотрудника РИИИ(осуществляющего педагогическую деятельность по соответствующему направлению специальности)
- штатного преподавателя (в случае осуществления педагогической практики по месту работы аспиранта);
- слушателя или участника мастер-классов, открытых уроков, научно-практических конференций;
- педагога-исследователя.

3.1.9. Основными видами педагогической практики, включенными в учебный план подготовки аспирантов РИИИ, являются:

организационная работа:

- знакомство со структурой учреждения – базы практики;
- знакомство с должностными инструкциями преподавателя, документами, регламентирующими учебный процесс;

методическая работа:

- изучение ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- изучение учебно-методической литературы, материально-технического обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельная разработка рабочей программы (либо ее раздела) по предложенной дисциплине;
- разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и /или семинарских занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, материалов для семинарских занятий и т.д.);
- подготовка материалов для фонда оценочных средств: экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;

учебная работа:

- посещение учебных занятий в классе своего руководителя, ведущих преподавателей творческих вузов Санкт-Петербурга;
- посещение авторских курсов, мастер-классов, открытых уроков, конференций, творческих встреч с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим и творческим опытом;
- взаимопосещение занятий по педагогической практике аспирантов как своего года обучения, так и предыдущего (последующего), их анализ;
- посещение зачетных и экзаменационных аттестаций студентов;
- самостоятельные занятия (практика) в качестве ассистента; проведение индивидуальных или групповых занятий по предложенной дисциплине (лекций, семинаров, практических работ) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ;
- самостоятельные занятия (практика) в качестве штатных преподавателей в иных образовательных учреждениях, соответствующих профилю получаемого образования; научно-исследовательская работа:
- организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

3.1.10. По местам проведения педагогическая практика делится на стационарную и выездную. Стационарная практика осуществляется в образовательных учреждениях культуры и искусства Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Под выездной понимается практика, осуществление которой происходит вне обозначенных выше территориальных границ.

3.1.11. По степени активного участия обучающегося в педагогическом процессе, педагогическая практика делится на пассивную и активную. В процессе прохождения практики обе формы могут чередоваться между собой в рамках отведенного времени, определенного учебным планом. Последовательность активной и пассивной форм практики определяется руководителем практики и отражается индивидуальным планом аспиранта.

3.1.12. Первый и обязательный этап – пассивная (ознакомительная) практика (практика педагогического наблюдения), которая осуществляется в форме посещения индивидуальных, либо групповых занятий со студентами вуза, ознакомления обучающегося со спецификой деятельности отдельных педагогов, посещения мастер-классов, открытых уроков, творческих

встреч, научно-практических конференций, зачетных и экзаменационных мероприятий и т.п. На данном этапе аспиранты получают в отделе аспирантуры начальное задание, включающее в себя:

- изучение организации и методик преподавания на базе педагогической практики;
- изучение специфики и истории преподавания данной дисциплины в данном учебном заведении;
- проблемы и перспективы совершенствования педагогического процесса на базе педагогической практики.

3.1.13. Второй этап – активная практика, в ходе которой обучающиеся самостоятельно проводят различные педагогические мероприятия (групповые занятия со студентами, консультации, мастер-классы, открытые уроки).

3.1.14. Программа педагогической практики предусматривает ежесеместровую отчетность перед руководителем практики.

3.1.15. Общий объем педагогической практики аспирантов составляет 3 ЗЕ - 108 час (2 ЗЕ пассивной -72 час, 1 ЗЕ активной – 36 час.), а также виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Сроки прохождения практики: 3-5 семестры.

3.1.16. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется руководителем образовательной программы «Практики»

3.1.17. Если аспирант работает по специальности в РИИИ или другом образовательном учреждении соответствующего профиля, его педагогическая деятельность может быть зачтена по месту учебы в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента, справку из отдела кадров, журнал контроля посещаемости).

3.1.19. Формы контроля за прохождением педагогической практики:

- зачет (промежуточная аттестация): 3,4 семестры;
- зачет (итоговая аттестация с оценкой): 5 семестр.

3.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Данный вид практики является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлен на подготовку аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научных исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы. Включает в себя:

- архивную;
- редакционно-издательскую;

Содержание всех этапов практики определяется программами, являющимися составной частью ОПОП направлений подготовки аспирантуры и разработанными соответствующими научными подразделениями РИИИ.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования другими видами образовательной подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой. Занятия практикой проводятся в 1-3 семестрах в индивидуальной форме и носят практический характер.

3.2.1. Архивная практика направлена на закрепление у обучающихся в аспирантуре приемов архивно-исследовательской деятельности. Навыки качественной научно исследовательской

работы должны обеспечить как высокое качество диссертаций, так и дальнейшее использование результатов исследований в практической деятельности. Она заключается в выполнении конкретной работы в архиве (составление описей, реставрация документов и другая помощь работникам архивного учреждения). Кроме этого, практическая работа включает в себя поиск, изучение и оформление материала по тематике, заданной руководителем практики. Возможна коллективная работа нескольких студентов в рамках одной общей темы. По итогам практики проводится собеседование по выполнению практических заданий, в ходе которого проверяются отчеты о работе в качестве архивиста и записи исследователей по определенной проблеме. Завершается практика итоговым семинаром, на которой заслушиваются наиболее интересные отчеты и выставляются зачеты. Архивная практика организуется без отрыва от учебных занятий согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год. Работа в архивных учреждениях ведется в индивидуальном порядке или небольшими группами студентов. Базой для прохождения архивной практики является Кабинет рукописей РИИИ

3.2.2. Задачей редакционно-издательской практики является:

- общее знакомство обучающихся с основами издательского дела (редактура, корректура, работа с иллюстративным и фотоматериалом, этапы издательского процесса);
- общее знакомство со специфическими особенностями издательского процесса, литературной стилистики и информационной этики в изданиях периодической печати, сетевых изданиях, сборниках научных статей и художественно-публицистических изданиях;
- формирование у обучающихся представления о жанрах научного, научно- популярного, художественно-критического и публицистического текстов (информационное письмо, пресс-релиз, рецензия, научная статья, монография, доклад, аннотация, автореферат, деловое письмо, афиша мероприятия, анонс);
- развитие практических навыков вербального формулирования научной мысли и художественного образа;
- развитие навыков оформления научного аппарата статьи в соответствии с требованиями различных изданий.
- иметь представление о применении авторского права к областям научной литературы и публицистики..

Место проведения практики: структурное подразделение Российского института истории искусств- Редакционно-издательский отдел.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки

4. Организационные основы проведения практик

4.1. Права и обязанности руководителей практик и обучающихся

4.1.1. Обязанности заведующего аспирантурой:

- утвердить индивидуальные задания прохождения практик аспирантов, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;
- координировать работу научных руководителей;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;

4.1.2. Обязанности научного руководителя:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;
- при проведении педагогической практики – систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения Дневника, давать отзыв об итогах прохождения практики за каждый семестр;
- подготовить отзывы о прохождении практик и своевременно внести их в Дневник о прохождении педагогической практики.
- вносить предложения по совершенствованию практик.

4.1.3. Обязанности руководителя отделом аспирантуры РИИИ:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации руководителей аспирантов вопросам практик;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- посещать (выборочно) публичные выступления практикантов;
- обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовить материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета РИИИ

4.1.4. Права и обязанности аспиранта:

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей творческих ВУЗов СПб, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью расширения своего научно- исследовательского потенциала и кругозора, изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
- заполнять Дневник прохождения педагогической практики регулярно и предоставлять его для контроля руководителю практики и заведующему аспирантурой РИИИ;
- своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, заведующему аспирантурой РИИИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практик;

4.1.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения.

4.1.6. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программ практик полностью или частично, отчисляются из учебного заведения.

4.2. Контроль за проведением практик

4.2.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежесеместровой аттестации аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

Педагогическая практика

Для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в образовательных учреждениях:

- заявление;
- копию индивидуального плана преподавателя;
- отчеты по практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

Для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя:

- индивидуальное задание, с отражением в нем форм и видов работы по всем видам практик, заверенный руководителем практики;
- дневник о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

Основные требования к структуре и оформлению отчетов по практикам представлены в программах практик.

4.2.2. Документация подается научному руководителю в конце каждого учебного семестра, который по результатам работы выставляет зачет / незачет по практике, который фиксируется в индивидуальном плане учащегося.

4.2.3. Ежегодно по итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры научным руководителем проводится годовая аттестация, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5. Итоговая аттестация по практикам.

Критерии оценки качества прохождения практик

Итоговая аттестация по практикам проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися всех видов практик требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация по практике не может быть заменена оценкой качества прохождения практик на основании итогов промежуточных аттестаций обучающегося. По окончании практик аспирант заполняет Дневник практики.

5.1. Педагогическая практика аспирантов

5.1.1. Наличие Дневника прохождения практики является обязательным условием допуска к Итоговой аттестации по педагогической практике. 5.1.2. Итоговая аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой.

6. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов практики формируются индивидуально для каждого вида практики в соответствии с действующим Положением о фондах оценочных средств. Фонды оценочных средств включают:

- перечень формируемых компетенций,
- критерии оценивания,
- показатели оценивания,
- шкалу оценивания,
- контрольно-измерительные материалы,
- методологические материалы, регламентирующие процедуру оценивания.

7. Материально-техническая база

Реализация программ практик обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных, библиотечным фондам и архивным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. РИИИ оснащен аудиториями со столами, стульями, компьютерами. Учебная литература, информационные ресурсы и программное обеспечение,

необходимые для проведения практик, устанавливаются в соответствии с рабочими программами практик.