

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «*27*» *мая* 2019 года



«Утверждаю»

[Signature]
И. о. директора А. Л. Казин

«*27*» *мая* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся в Федеральное государственное
бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт
истории искусств»**

Санкт-Петербург,

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие условия, порядок и правила перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО), в Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулировании соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО, истечения срока действия государственной аттестации по соответствующей ОП ВО;

– перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим ОП ВО, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной итоговой аттестации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Российского института истории искусств;

– Иными локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1. Определяющими условиями перевода аспиранта в число аспирантов Института являются наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе, направлении (направленности) подготовки и подготовленность аспиранта к освоению конкретной ОП ВО, определяемая аттестационной комиссией.

3.2. Количество вакантных мест для перевода аспирантов в число аспирантов Института, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению (направленности) подготовки на соответствующем курсе.

3.3. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода определяется руководством Института с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.4. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.5. Если поданных заявлений (Приложение 1) от аспирантов, желающих перевестись, больше количества вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной ОП ВО), то в порядке конкурса (пункт 5 настоящего Положения) на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

3.6. Перевод аспирантов из других организаций, отчисленных ранее из Института, осуществляется на основе аттестации. Аттестация аспиранта осуществляется аттестационной комиссией.

3.7. Перевод на соответствующий курс возможен при наличии академической разницы (задолженности) по дисциплинам учебного плана не более 20 зачетных единиц.

3.8. При переводе на места, финансируемые за счет федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом Института по конкретному направлению (направленности) для освоения ОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.9. Академическая задолженность, возникающая в результате перевода аспирантов, ликвидируется в порядке, установленном в соответствующем локальном нормативном акте Института.

3.10. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается заведующим аспирантурой и не может превышать четырех месяцев.

3.11. В случае необходимости ликвидации академической задолженности аспиранту составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4), который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленный срок ликвидации академической задолженности.

3.12. Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в порядке перевода в Институт в случае:

- отсутствия вакантных мест на соответствующем направлении (направленности) подготовки или курсе (на места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- если академическая разница составила более 20 зачетных единиц;
- иные причины, установленные в результате заседания аттестационной комиссии.

3.13. Перевод аспирантов из других организаций в число аспирантов на первый курс Института не производится.

3.14. Прием заявлений о переводе проводится до начала семестра на очной форме обучения и начала зачетно-экзаменационной сессии на заочной форме обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.15. Перевод на обучение на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется, если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго и последующего соответствующего образования.

4. Порядок и правила перевода аспирантов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. Перевод аспирантов осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров на программу подготовки научно-педагогических кадров.

При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью аспиранта факт соответствия требованию, указанному в пункте 3.15 настоящего Положения.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). К заявлению могут прилагаться иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся.

4.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно Положению о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и практикам при реализации ОП ВО.

4.3. Перевод аспиранта осуществляется на основании аттестации. Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, собеседования или в той или иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол (Приложения 2-3).

4.4. При принятии Институтом заявления о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления (направленности) подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе (Приложение 5) подписывается директором Института или исполняющим его обязанности, или другим лицом, наделенным соответствующими полномочиями на основании доверенности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе (Приложение 6).

4.5. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе. На основании предоставленной справки и заявления руководитель организации, из которой аспирант переводится, в установленный срок со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ФГБНИУ «Российский институт истории искусств».

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предоставлением оригинала для заверения копии в Институте) (далее – документ об образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и(или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) на основе служебной записки заведующего аспирантурой с приложением личного заявления, протокола аттестационного собеседования.

4.8. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. В Институте формируется новое личное дело аспиранта, в которое вносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг (если зачисление осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдается удостоверение аспиранта.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидированных академических задолженностях вносятся заведующим аспирантурой в учетные документы Института.

5. Порядок и срок проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в Институт

5.1. Конкурсный отбор проводится до начала семестра на очной форме обучения и начала зачетно-экзаменационной сессии на заочной форме обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.2. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

5.2.1. в первую очередь:

– лица, завершившие обучение в исходной организации на «отлично» или «хорошо», что подтверждается справкой о периоде обучения;

– лица, имеющие достижения в области научных исследований (участие в конференциях, подготовка научных публикаций, получение грантов на исследование и т.д.).

5.2.2. во вторую очередь:

– в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущественно имеют лица, завершившие обучение в исходной организации обучение на «хорошо» и «отлично», и имеющие наименьшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах.

При равном количестве академических задолженностей, преимущество отдается лицу, имеющему большее количество оценок «отлично» и «хорошо» в справке о периоде обучения.

При равном количестве оценок «хорошо» и «отлично» и академических задолженностей, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество оценок «хорошо» и «отлично» по профильным дисциплинам.

5.2.3. В третью очередь:

– женщины, родившие в период обучения

– лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного представителя.

5.3. Проведение конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе и представлении справки о периоде обучения.

6. Порядок работы аттестационной комиссии

6.1. Для рассмотрения заявлений о переводе и проведения конкурсного отбора в Институте приказом директора назначается аттестационная комиссия из 5 человек в следующем составе:

председатель комиссии – директор института (или лицо, его заменяющее) или заместитель директора Института по научной работе (или лицо, его заменяющее);

заместитель председателя комиссии – заведующий аспирантурой;

члены комиссии – заведующие секторами, научные сотрудники, преподаватели профильных дисциплин по соответствующей ОП ВО, иные лица.

Секретарь избирается на заседании из числа членов комиссии.

6.2. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.3. Решение аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

6.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан « ____ » _____ г.

Проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода для продолжения обучения в РИИИ по направлению подготовки (направленности) _____

в сектор _____

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

как ранее обучавшегося(уюся) в _____

по направлению подготовки (направленности) _____

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

_____ / _____ /
подпись заявителя

_____ / _____ /
расшифровка подписи

ХОДАТАЙСТВУЮ О ПЕРЕВОДЕ:

Заведующий сектором _____

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчислен приказом № _____ от _____

Стоимость обучения в год _____ рублей*

Заключен договор № _____ от _____ *

Полный комплект документов принят в работу « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий аспирантурой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения:

Протокол аттестационного собеседования

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

Заверенная копия /выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт

Комплект документов для формирования личного дела

*Для заявлений о переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Протокол № _____
Аттестационного собеседования

(ФИО аттестуемого)

прошел собеседование «__» _____ 20__ г. в аттестационной комиссии Института
В комиссию были предоставлены следующие документы:

1. Заявление
2. Справка о периоде обучения № _____ от _____
3. _____
(иные документы, указать)

В результате собеседования было принято решение:

1. Перезачесть следующие разделы учебного плана:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научные исследования	Трудоемкость по плану РИИИ (в з.е.)	Отметка о перезачете (зачет, оценка)

2. Переаттестовать следующие разделы учебного плана:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научные исследования	Трудоемкость по плану РИИИ (в з.е.)

3. Установить наличие академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научные исследования	Трудоемкость по плану РИИИ (в з.е.)	Вид аттестации

4. Рекомендовать зачислить в число аспирантов Института с «__» _____ 20__ г.

(ФИО)

для продолжения/завершения обучения по направлению подготовки (направленности)

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

5. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы (задолженности). Установить срок ликвидации академической разницы (задолженности):
«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ И.О.Ф
(Должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ И.О.Ф
(Должность)

Члены комиссии: _____ И.О.Ф
(Должность)

Протокол № _____
 Аттестационного собеседования

 (ФИО аттестуемого)

прошел собеседование «___» _____ 20__ г. в аттестационной комиссии Института
 В комиссию были предоставлены следующие документы:

1. Заявление
2. Справка о периоде обучения № _____ от _____
3. _____
 (иные документы, указать)

В результате собеседования было принято решение:

Отказать в рекомендации к зачислению в число аспирантов Института с
 «___» _____ 20__ г.

 (ФИО)

для продолжения/завершения обучения по направлению подготовки (направленности)

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на
 места по договорам об оказании платных образовательных услуг

в связи с _____
 (причина отказа)

Председатель комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

Члены комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы (задолженности)

ФИО _____
 Направление подготовки _____
 Направленность _____
 Курс/семестр _____
 Форма обучения _____
 Основа обучения _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научные исследования	Вид аттестации	ФИО преподавателя

Срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

На бланке организации

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он/она на основании личного
(ФИО)
заявления и справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной

_____ (наименование организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (направленности) _____

После предъявления выписки из приказа об отчислении из _____ (наименование организации)

в связи с переводом в РИИИ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, проведенных научных исследований, которые будут перезачтены при переводе.

Должность

И.О.Ф.

Приложение к справке № _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перекредитованы при переводе

_____ (ФИО)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/практики/научного исследования

Заведующий аспирантурой

И.О.Ф.