

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
«Российский институт истории искусств»



«Утверждаю»

И. о. директора А. Л. Казин

«20» мая 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень высшего образования -  
подготовка кадров высшей квалификации  
направление подготовки 50.06.01 «Искусствоведение»  
направленности научных специальностей:  
17.00.09 – теория и история искусства

Квалификация (степень) выпускника: «Исследователь. Преподаватель-  
исследователь»

Санкт-Петербург  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные методические рекомендации определяют содержание и методику проведения всех видов практик в соответствии с учебными планами, РПП, ФОС и предназначены для обучающихся и работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений, участвующих в организации и методическом обеспечении практики обучающихся.

1.2. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативно-методических документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- нормативно-правовыми актами и инструктивными письмами Минобрнауки России;
- ФГОС ВО;
- Уставом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»
- локальными актами Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»

1.3 Требования к организации практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.6. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института

1.7. В случае проведения практик обучающихся в структурных подразделениях института договор на практику не заключается.

1.8. Обучающиеся, принятые в рамках целевого набора, могут проходить производственную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, направивших их на учебу.

## **2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

### 2.1. Обязанности заведующего аспирантурой:

- утвердить индивидуальные задания прохождения практик аспирантов, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;
- координировать работу научных руководителей;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;

### 2.2. Обязанности научного руководителя:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;
- при проведении педагогической практики
- систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения Дневника, давать отзыв об итогах прохождения практики за каждый семестр;
- при проведении научно-исследовательской практики
- присутствовать на публичных выступлениях практиканта, при апробации результатов научно-исследовательской практики;
- подготовить отзывы о прохождении практик и своевременно внести их в Дневник о прохождении педагогической практики и в индивидуальный план научно-исследовательской практики.
- вносить предложения по совершенствованию практик.

### 2.3. Обязанности руководителя отделом аспирантуры РИИИ:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации руководителей аспирантов вопросам практик;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;

- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- посещать (выборочно) публичные выступления практикантов; – обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовить материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета РИИИ

#### 2.4. Права и обязанности аспиранта:

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей творческих ВУЗов СПб, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью расширения своего научноисследовательского потенциала и кругозора, изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
  - выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
  - заполнять Дневник прохождения педагогической практики регулярно и предоставлять его для контроля руководителю практики и заведующему аспирантурой РИИИ;
  - своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, заведующему аспирантурой РИИИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практик;

2.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения.

### **3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**3.1. Цели практики:** формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

#### **3.2. Задачи практики:**

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- формирование у обучающихся навыков преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение обучающимися современными педагогическими технологиями;
- знакомство обучающихся с нормативной базой образовательного процесса;
- приобретение обучающимися опыта научно-методической работы.

#### **3.3. Содержание педагогической практики**

- Ознакомление с опытом педагогической деятельности базы практики, содержанием и методами организации разных видов занятий.
- Посещение и письменный анализ занятий, проводимых ведущими преподавателями.
- Изучение документации (ФГОС ВО, учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы преподавателей, УМК);
- Разработка (составление плана занятий) и проведение практических, семинарских занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки аспиранта.
- Проектирование и проведение лекционных/ практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики рефератов, курсовых и дипломных проектов;

- Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация
- Разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин.
- Самостоятельная организация и реализация занятий по дисциплинам с использованием современных образовательных технологий.
- Взаимопосещение занятий аспирантов и их обсуждение.
- Анализ проведенных занятия и разработка мероприятий по их совершенствованию.
- Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета о практике на основе анализа и систематизации полученных данных. Защита отчета о практике.

#### **4. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Цели практики:**

содействовать закреплению и углублению теоретической подготовки аспирантов в области теории и истории искусства, приобретения ими компетенций в сфере самостоятельного исследования теории и истории искусства/ музыкального искусства, а также развитию компетенций, направленных на эффективную реализацию искусствоведческих исследований в избранной аспирантом области.

##### **4.2. Задачи практики:**

- углубление знаний в области теории и истории искусства/музыкального искусства,
- освоение умений и навыков в изложении, аргументации, презентации результатов научно- исследовательской работы.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

5.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежесеместровой аттестации аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики,
- рабочий план (график) проведения практики индивидуальное задание
- дневник практики.

5.2. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- Описание результатов выполнения этапов практики
- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ

5.3. На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике руководителю.

5.4. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

5.5. Примерное содержание письменных отчетов обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики



## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике;

6.2. Итоговая оценка по практике выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

<b>Отметка о зачете</b>	<b>Оценка за экзамен /</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	отлично	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенной программой практики, применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
	хорошо	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики
	удовлетворительно	Обучающийся выполнил программу практики, низкий уровень самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые

не зачтено	неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.
------------	---------------------	--

6.3.Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практик по видам работы представлено в фондах оценочных средств по практикам и доводится до обучающихся перед началом практики;

6.4. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях, Ученых советах института, на научно-практических конференциях, собраниях с участием представителей работодателей с целью учета потребностей отрасли и повышения качества подготовки будущих специалистов;

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7.БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

Списки рекомендуемой к использованию литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных представлены в рабочих программах практик.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Всем обучающимся предоставляется возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями в печатном и /или электронном виде.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем, электронной библиотеке института.

Электронно-образовательная среда института обеспечивает доступ всем

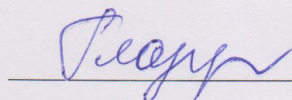
обучающимся к современным профессиональным базам данных,

информационным, справочным и поисковым системам.

В состав библиотечно-информационных электронных образовательных ресурсов института входят:

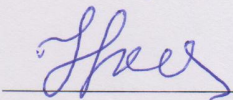
- электронный каталог библиотеки;
- электронная библиотека института;
- электронные библиотечные системы, доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем;
- базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках (E library, Polpred.com)
- наукометрические ресурсы: Elibrary РИНЦ, WEB of Science, Scopus;
- современные профессиональные базы данных, состав которых постоянно обновляется;
- открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов.

Разработчик канд. иск., профессор



Н.Н. Глазунова

Рецензент доктор педагогических наук



Э.В. Онищенко

Профессор РГПУ им А.И.Герцена