

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»



«Утверждаю»

И. о. директора А. Л. Казин

«20» мая 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень высшего образования -
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки 50.06.01 «Искусствоведение»
направленности научных специальностей:
17.00.02– музыкальное искусство

Квалификация (степень) выпускника: «Исследователь. Преподаватель-
исследователь»

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические рекомендации определяют содержание и методику проведения всех видов практик в соответствии с учебными планами, РПП, ФОС и предназначены для обучающихся и работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений, участвующих в организации и методическом обеспечении практики обучающихся.

1.2. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативно-методических документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- нормативно-правовыми актами и инструктивными письмами Минобрнауки России;
- ФГОС ВО;
- Уставом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»
- локальными актами Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств»

1.3 Требования к организации практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.6. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института

1.7. В случае проведения практик обучающихся в структурных подразделениях института договор на практику не заключается.

1.8. Обучающиеся, принятые в рамках целевого набора, могут проходить производственную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, направивших их на учебу.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

2.1. Обязанности заведующего аспирантурой:

- утвердить индивидуальные задания прохождения практик аспирантов, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;
- координировать работу научных руководителей;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;

2.2. Обязанности научного руководителя:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;
- при проведении педагогической практики
- систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения Дневника, давать отзыв об итогах прохождения практики за каждый семестр;
- при проведении научно-исследовательской практики
- присутствовать на публичных выступлениях практиканта, при апробации результатов научно-исследовательской практики;
- подготовить отзывы о прохождении практик и своевременно внести их в Дневник о прохождении педагогической практики и в индивидуальный план научно-исследовательской практики.
- вносить предложения по совершенствованию практик.

2.3. Обязанности руководителя отделом аспирантуры РИИИ:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации руководителей аспирантов вопросам практик;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;

- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- посещать (выборочно) публичные выступления практикантов; – обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовить материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета РИИИ

2.4. Права и обязанности аспиранта:

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей творческих ВУЗов СПб, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью расширения своего научноисследовательского потенциала и кругозора, изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
 - выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
 - заполнять Дневник прохождения педагогической практики регулярно и предоставлять его для контроля руководителю практики и заведующему аспирантурой РИИИ;
 - своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, заведующему аспирантурой РИИИ;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практик;

2.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3.1. Цели практики: формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

3.2. Задачи практики:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- формирование у обучающихся навыков преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение обучающимися современными педагогическими технологиями;
- знакомство обучающихся с нормативной базой образовательного процесса;
- приобретение обучающимися опыта научно-методической работы.

3.3. Содержание педагогической практики

- Ознакомление с опытом педагогической деятельности базы практики, содержанием и методами организации разных видов занятий.
- Посещение и письменный анализ занятий, проводимых ведущими преподавателями.
- Изучение документации (ФГОС ВО, учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы преподавателей, УМК);
- Разработка (составление плана занятий) и проведение практических, семинарских занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки аспиранта.
- Проектирование и проведение лекционных/ практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики рефератов, курсовых и дипломных проектов;

- Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация
- Разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин.
- Самостоятельная организация и реализация занятий по дисциплинам с использованием современных образовательных технологий.
- Взаимопосещение занятий аспирантов и их обсуждение.
- Анализ проведенных занятия и разработка мероприятий по их совершенствованию.
- Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета о практике на основе анализа и систематизации полученных данных. Защита отчета о практике.

4. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Цели практики:

содействовать закреплению и углублению теоретической подготовки аспирантов в области теории и истории искусства, приобретения ими компетенций в сфере самостоятельного исследования теории и истории искусства/ музыкального искусства, а также развитию компетенций, направленных на эффективную реализацию искусствоведческих исследований в избранной аспирантом области.

4.2. Задачи практики:

- углубление знаний в области теории и истории искусства/музыкального искусства,
- освоение умений и навыков в изложении, аргументации, презентации результатов научно- исследовательской работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежесеместровой аттестации аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики,
- рабочий план (график) проведения практики индивидуальное задание
- дневник практики.

5.2. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- Описание результатов выполнения этапов практики
- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ

5.3. На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике руководителю.

5.4. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

5.5. Примерное содержание письменных отчетов обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике;

6.2. Итоговая оценка по практике выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Отметка о зачете	Оценка за экзамен /	Критерии оценивания
зачтено	отлично	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенной программой практики, применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
	хорошо	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики
	удовлетворительно	Обучающийся выполнил программу практики, низкий уровень самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые

не зачтено	неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.
------------	---------------------	--

6.3.Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практик по видам работы представлено в фондах оценочных средств по практикам и доводится до обучающихся перед началом практики;

6.4. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях, Ученых советах института, на научно-практических конференциях, собраниях с участием представителей работодателей с целью учета потребностей отрасли и повышения качества подготовки будущих специалистов;

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Списки рекомендуемой к использованию литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных представлены в рабочих программах практик.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Всем обучающимся предоставляется возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями в печатном и /или электронном виде.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем, электронной библиотеке института.

Электронно-образовательная среда института обеспечивает доступ всем

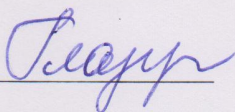
обучающимся к современным профессиональным базам данных,

информационным, справочным и поисковым системам.

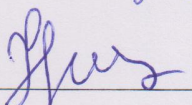
В состав библиотечно-информационных электронных образовательных ресурсов института входят:

- электронный каталог библиотеки;
- электронная библиотека института;
- электронные библиотечные системы, доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем;
- базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках (E library, Polpred.com)
- наукометрические ресурсы: Elibrary РИНЦ, WEB of Science, Scopus;
- современные профессиональные базы данных, состав которых постоянно обновляется;
- открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов.

Разработчик канд. иск., профессор


Н.Н. Глазунова

Рецензент доктор педагогических наук


Э.В. Онищенко

Профессор РГПУ им А.И.Герцена