

**Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское
учреждение
«Российский институт истории искусств»**



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
А. Л. Казин
«18 марта» 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательной программе высшего образования -
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное
бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств».**

- Общие положения
- Информирование о приёме на обучение
- Приём от поступающих документов, необходимых для поступления
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение
- Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
- Особенности организации целевого приёма
- Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств» (далее - РИИИ) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. РИИИ на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01, № 000919, рег. № 0846, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 9 сентября 2013 года бессрочно (далее - лицензия), и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01, № 0003077, рег. № 2932, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 31 октября 2018 года по 31 октября 2024 года, в 2019 году объявляет приём на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение.

4. К освоению программы аспирантуры РИИИ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Приём на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. РИИИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг гражданам Российской Федерации, стран СНГ и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства.

8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РИИИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РИИИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами РИИИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой РИИИ. Председателем приёмной комиссии является директор РИИИ. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РИИИ создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положениями о ней, утверждаемым РИИИ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

10. РИИИ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. РИИИ размещает на официальном сайте РИИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу www.artcenter.ru и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 31 марта 2019 года:

- правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённые РИИИ;
- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное **прохождение** вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

- информация о наличии возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий);
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее - завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Справки о поступлении можно получить по телефону +7(812)314-41-36 или написав письмо на электронную почту по адресу aspirant_riii@mail.ru.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в РИИИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в РИИИ по различным условиям поступления поступающий подаёт несколько заявлений о приёме, соответствующих каждой совокупности условий поступления.

15. РИИИ устанавливает в 2019 году сроки приёма документов на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Ис-

кустествоведение с 1 по 10 июля и с 6 по 16 августа 2019 года включительно по адресу: Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.5, кабинет 31.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РИИИ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу, указанному в пункте 15 Правил;

2) направляются по адресу, указанному в пункте 15 Правил, через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РИИИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РИИИ не позднее конца рабочего² дня 16 августа 2019 года.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

² Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них)³;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приёма документа установленного образца;
 - с правилами приёма, утверждёнными РИИИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
 - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).
21. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
22. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий фиксирует в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

³ Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, (указанный документ принимается РИИИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего): дипломы лауреата всероссийских и (или) международных конкурсов; документы, подтверждающие сведения о научной, творческой и (или) научно-педагогической деятельности поступающего, об опубликованных научных работах, прочитанных лекциях, состоявшихся выступлениях на конференциях и т.п.; рекомендательные письма;
- 5) реферат по теме будущего исследования в рамках избранного научного направления общим объемом 20-25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30000 - 40000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте - 14, отступ первой строки - 1,25 см., междустрочный интервал - 1,5, сноски постраничные, в сносах шрифт - 12, междустрочный интервал - множитель 1,3) с обязательным приложением к каждому экземпляру развернутого плана диссертации и библиографии к ней. В том случае, если поступающий окончил ВУЗ в тот же год, когда и поступает в РИИИ, допускается подача ВКР.
- 6) две фотографии поступающего.
23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.
24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении поступающим копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 22 Правил, их оригиналы поступающий предъявляет уполномоченному должностному лицу РИИИ одновременно с подачей заявления о приёме. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приёме представляет оригинал документа установленного образца.
25. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. РИИИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлениях о приёме).

27. РИИИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РИИИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. РИИИ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания для поступающих в РИИИ на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в 2019 году проводятся с 19 по 29 августа 2019 года.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие в РИИИ на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение сдают вступительные испытания в соответствии со следующим перечнем, одинаковым по всем условиям поступления:

специальная дисциплина;

философия;

иностранный язык.

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленного РИИИ для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся в устной форме. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся с сочетанием письменной и устной формы. Вступительные испытания в устной форме по специальной дисциплине проводятся по билетам в соответствии со специализацией. Экзаменационной комиссией по специальной дисциплине могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и опубликованным научным работам (при наличии). Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде устного перевода с листа фрагмента текста до 1000 знаков.

Вступительные испытания по философии проводятся только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте РИИИ.

34. РИИИ устанавливает следующую шкалу оценивания вступительных испытаний, одинаковую по всем условиям поступления:

уровень знаний поступающего по специальной дисциплине, философии и по иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе;

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

35. РИИИ устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), одинаковое по всем условиям поступления:

специальная дисциплина - 3;

философия - 3;

иностранное языковое - 3.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

38. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать словари, энциклопедические словари и энциклопедии. Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх дней со дня проведения вступительного испытания.

Результаты письменных вступительных испытаний учитываются экзаменационной комиссией при оценивании уровня знаний поступающего. При этом по каждой дисциплине выставляется одна оценка в соответствии с установленной Правилами шкалой оценивания вступительных испытаний.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РИИИ возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. РИИИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов в РИИИ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- наличие материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих инвалидов в аудиториях, туалетных и других помещениях (пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РИИИ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание)

47. По решению РИИИ продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) - на полчаса.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания диктуются поступающим инвалидом ассистенту;
- 2) для слабовидящих: поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме; в этом случае вопросы экзаменационной комиссии по специальной дисциплине по представленному реферату и научным публикациям задаются поступающему в письменном виде при выборе им экзаменационного билета;
- 4) для поступающих с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания диктуются ассистенту.

51. Условия, указанные в пунктах 46 - 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение, в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 Правил. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний РИИИ формирует отдельный список поступающих по каждой совокупности условий поступления. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных пунктом 31 Правил.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил).

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. В качестве дня завершения приёма документа установленного образца РИИИ устанавливает 30 августа 2019 года. Не позднее указанного дня поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в РИИИ не позднее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 64 Правил. Зачисление

проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2019 года. РИИИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, их доступность пользователям официального сайта обеспечивается РИИИ в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приёма

70. РИИИ вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр⁴.

Квота целевого приема на обучение по программе аспирантуры ежегодно устанавливается РИИИ Министерством культуры Российской Федерации как его учредителем⁵. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации с детализацией либо без детализации по формам обучения.

71. В случае установления учредителем РИИИ целевой квоты без детализации по формам обучения, РИИИ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по этому признаку.

72. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого РИИИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования⁶ (далее - заказчики целевого приёма).

Учредитель РИИИ может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем РИИИ без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приёма РИИИ самостоятельно.

⁴ Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁵ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁶ Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

73. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

74. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства РИИИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 72 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении⁷.

Х. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами ил установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁸.

76. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РИИИ.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

78. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа,

⁷ Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁸ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

79. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Иностранцы граждане, поступающие в РИИИ на обучение по программе аспирантуры по направлению 50.06.01 Искусствоведение, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих на основании международных договоров, сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина;

русский язык.

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленном РИИИ для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

82. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РИИИ иностранный гражданин представляет помимо документов, указанных в пунктах 4, 22, 23 и 78 Правил, следующие документы:

- заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д.28, к.514) о возможности поступления на обучение по программе аспирантуры (за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.