

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – контактная работа, ОП ВО соответственно) в ФГБНИУ «Российский институт истории искусств» (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 50.06.01 - Искусствоведение (далее - ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Уставом Института;
- локальными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и реализация контактной работы

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми в Институте к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах, определяемых основной образовательной программой.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем реализуется в следующих формах:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками

Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

– аттестационные испытания: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости, государственная итоговая аттестация обучающихся;

– руководство практикой;

– иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это планируемая научно-исследовательская работа, проведение индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся по освоению основной образовательной программы вне сетки расписания аудиторных занятий, в том числе при которой взаимодействие обучающихся и преподавателя осуществляется посредством Интернет-технологий в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.5 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в образовательной программе, в учебном плане реализуемой специальности/направления подготовки и в рабочей программе дисциплины.

3. Порядок реализации контактной работы в Институте

3.1 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 5 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям или направлениям подготовки.

3.2 Качество освоения обучающимися ОПОП оценивается в ходе контактной работы посредством:

– текущего контроля успеваемости;

– промежуточной аттестации;

– итоговой государственной аттестации.

3.3 Максимальный объем занятий лекционного типа определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4 В Институте, в процессе реализации контактной работы, обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий).

4. Правила расчета объема контактной работы

4.1 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки.

4.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица, которая эквивалентна 36 академическим часам.

4.3 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.4 Объем часов контактной работы рассчитывается в соответствии с «Положением о планировании часов учебной нагрузки преподавателей ФГБНУ РИИ на 2018-2019 учебный год».

4.5 Для организации учебного процесса до начала учебного года (семестра) по каждой основной образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.7. Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов очной формы обучения составляет 50 часов на одного аспиранта в год. Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов заочной формы обучения составляет 25 часов на одного аспиранта в год

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Центра.

5.3 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться сотрудниками Отделу аспирантуры Института письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.4 Отдел аспирантуры принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.5 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Института, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения директором Института.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальных нормативных актов Института.