

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

«08» октября 2015 г.

г. Санкт-Петербург

№ 39/п

Об утверждении в Российском институте истории искусств Положения о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить в Российском институте истории искусств ПОЛОЖЕНИЕ о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
2. Заместителю директора по научной работе и главному бухгалтеру обеспечить исполнение настоящего приказа.

Приложение : на 4 листах.

И.о. директора

А.Л. Казин

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

«09» октября 2015г.

И.О. директора

/А.Л. Казин /



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в Российском институте истории искусств (далее – Работодатель, Институт).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники** - физические лица, состоящие с Институтом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

**иные понятия**, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны незамедлительно информировать работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами путем направления работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

известные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное правонарушение;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры, других государственных органов;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата составления уведомления;

подпись уведомителя.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Институте, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Институте, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. С целью организации проверки работодатель создает комиссию.

7. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом работодателя.

8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения.

9. По итогам проверки работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, иные государственные органы.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке информирования работниками работодателя о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или  
иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Кому \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, место  
жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами,**  
**иными лицами**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных  
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)  
(дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений**  
**другими работниками, контрагентами, иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры, иные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							