

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2015 г.

г. Санкт-Петербург

№ 6/1-п

Об утверждении в Российском институте истории искусств Положения о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в Российском институте истории искусств ПОЛОЖЕНИЕ о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
2. Заместителю директора по научной работе и главному бухгалтеру обеспечить исполнение настоящего приказа.

Приложение : на 4 листах.

Директор



Е.В. Третьякова

УТВЕРЖДАЮ: _____



06 » 09.09.2015г.

Директор

/Е.В. Третьякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в _____ (далее – Работодатель, Институт).
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - работники** - физические лица, состоящие с Институтом в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - уведомление** - сообщение работника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
 - конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
 - личная заинтересованность работника** - возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - иные понятия**, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Каждый работник обязан информировать работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно путем направления работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;
 - описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - дата составления уведомления;
 - подпись уведомителя.
5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Институте, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

6. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов и
порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Кому _____

От _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

