

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «19» февраля 2018 года

«Утверждаю»



И. о. директора А. Л. Казин
«19» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (РИИИ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125 – ФЗ.

Решением коллегии Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11.11.1997 г. № 13/1.

Приказом «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 г. № 814.

Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061.

Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 00Л01 №,0000919, регистрационный № 0846 от 09 сентября 2013 года.

Свидетельством о государственной аккредитацией, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90Ф01 №0003077, регистрационный номер №2932 от 31 октября 2018 года.

1.2. Аспирантура при РИИИ является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью послевузовского образования. Подготовка аспирантов осуществляется по отрасли **50.00.00 Искусствознание**. Шифр и наименование научной специальности аспирантуры - **50.06.01 Искусствоведение**, включающее направления научных специальностей: 17.00.02 – музыкальное искусство; 17.00.09 – теория и история искусства.

1.3. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения

1.4. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат искусствоведения.

1.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (подготовки аспиранта), при очной форме обучения составляет 3 года.

1.6. Нормативный срок подготовки аспиранта при заочной форме обучения составляет 4 года.

1.7. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.8. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов в соответствии с Уставом осуществляет директор Российского института истории искусств

II. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры Российского института истории искусств – подготовка научных кадров высшей квалификации по отрасли 50 06 01 **искусствоведение**, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области искусствоведения;

- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.
- Обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

III. Прием в аспирантуру.

Условия конкурсного отбора.

3.1. В аспирантуру РИИИ могут быть приняты граждане России и иностранные граждане на очное обучение, а также на контрактной основе

3.2. В аспирантуру по научным специальностям принимаются лица, выпускники вузов по соответствующим специальностям, по рекомендации кафедры и успешной сдаче вступительных экзаменов

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора РИИИ с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- анкеты;
- автобиографии;
- списка опубликованных научных работ, при их наличии и реферата;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- удостоверения о сдаче магистерских экзаменов у поступающего, имеющих диплом магистра.

Документ, удостоверяющего личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно, экзаменационная сессия в июне месяце. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством заместителя директора РИИИ по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа руководителей по работе с аспирантами, квалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Состав приемной комиссии утверждается директором РИИИ

Приемная комиссия рассматривает поданные документы в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначенными директором РИИИ.

3.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый приемной комиссией РИИИ и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

3.7. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.8. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.9. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

3.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора РИИИ.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

3.12. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, выплачивается со дня зачисления.

IV. Подготовка и формы требования в аспирантуре

4.1. Основная образовательная программа подготовки аспирантов реализуется на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 00Л01 №0000919, регистрационный № 0846 от 09 сентября 2013 года.

4.2. В основной образовательной программе подготовки аспиранта должны предусматриваться следующие компоненты:

цикл ОПД.АФ.00 – образовательно-профессиональные дисциплины;

цикл ФД.А.00 – факультативные дисциплины;

НИР.А.00 – научно-исследовательская работа аспиранта;

ИА. А – итоговая аттестация аспиранта

ПД.А.00 – подготовка диссертационной работы и представление ее в Диссертационный совет.

4.3. В соответствии и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Положение о порядке присуждения ученых степеней» перечень кандидатских экзаменов устанавливается ВАК России и утверждается Министерством образования и науки России.

4.4. Часы на подготовку и проведение экзаменов итоговой аттестации – кандидатских экзаменов (ИА.А.01 – ИА.А.03) включены в общую трудоемкость изучаемых дисциплин.

4.5. Срок освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта при очной форме обучения 156 недель, в том числе:

– образовательная программа подготовки – 20 недель (1080 часов),

– программа научно-исследовательской подготовки, включая оформление и представление диссертации – 120 недель (6480 часов),

– каникулы не менее – 16 недель.

4.6. РИИИ реализует основные образовательные программы послевузовского профессионального образования на основе Приказа № 814 от 27.03.1998 г. Министерства общего и профессионального образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки аспирантов (учебный план).

На основании учебного плана разрабатываются индивидуальные планы аспирантов и определяются темы диссертаций, которые утверждаются в порядке, определенном действующим Положением о подготовке научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Программы учебных дисциплин разрабатываются специалистами РИИИ, реализующими основные образовательные программы послевузовского

профессионального образования на основе паспортов научных лицензированных специальностей.

Основная образовательная программа подготовки аспирантов формируется с учетом следующего:

– максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в период теоретического обучения устанавливается в размере 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы;

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы.

Российский институт истории искусств реализует программы послевузовского профессионального образования, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта.

4.8. Общие требования к выпускнику аспирантуры:

Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

Научно-исследовательская часть программы должна:

– соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается кандидатская диссертация;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

– использовать современную методику научных исследований;

– базироваться на современных методах интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

– содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

4.9. Итоговая аттестация аспиранта включает сдачу кандидатских экзаменов и представление диссертации в Диссертационный совет.

Требования к содержанию и оформлению работы определяются Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (ВАК России).

Требования к итоговой государственной аттестации (порядок представления и защиты диссертации на соискание степени ученой степени кандидата искусствоведения) разрабатываются Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации (ВАК России).

V. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства.

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями самостоятельно, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации к секторам РИИИ по имеющимся научным специальностям.

5.3. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

5.4. Для прикрепления к РИИИ соискатель подает на имя директора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы, документ,

удостоверяющий личность и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.5. Директор РИИИ на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующего отдела издает приказ о прикреплении соискателя. В приказе указывается сектор и срок приращения, и утверждается научный руководитель. В случае приращения соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Научные руководители соискателей назначаются приказом директора РИИИ.

5.6. Соискатели представляют на утверждение научного заседания отдела согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня приращения для подготовки диссертации.

5.7. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются сектором РИИИ в сроки, определяемые им в соответствии с Положением.

5.8. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются на заседаниях секторов РИИИ.

5.9. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

5.10. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой, фондами и т.п. по месту приращения. Директор учреждения, где работают соискатели, оказывает им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

VI. Кандидатские экзамены.

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе кандидатского минимума, утвержденного ВАК России.

6.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку организуются под председательством ректора Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства (договор о сотрудничестве), по специальной дисциплине - директора РИИИ. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены по истории и философии науки и специальности, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.6. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один – два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливается директором РИИИ, проводящим прием кандидатских экзаменов. В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

6.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.9. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения, хранятся по месту сдачи кандидатского экзаменов.

6.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена – удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.12. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором РИИИ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.13. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несут зав.аспирантурой и директор, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий (по месту сдачи).

VI. Права и обязанности аспиранта.

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств РИИИ обеспечиваются стипендией в установленном размере; директор РИИИ может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

7.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на:

-ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

-один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой зарплаты, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы;

-предоставление им по месту работы дополнительного отпуска продолжительностью три месяца для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с сохранением среднего заработка.

7.3. Очные аспиранты в период обучения являются полноправными членами коллектива РИИИ и, в частности, коллектива сектора. Они имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, лабораторий и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов.

7.4. В период обучения аспиранты могут вступить в профсоюзную организацию РИИИ и пользоваться всеми льготами наравне с постоянными сотрудниками.

Аспиранты имеют право на продление срока обучения по болезни, в случае рождения или болезни ребенка.

7.5. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

7.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятыми в РИИИ.

- приобрести навыки проведения научных исследований;

- подготовить диссертацию, представить диссертацию в Диссертационный совет.

7.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором РИИИ и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

Аспирант ежегодно аттестуется сектором. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора РИИИ.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по его желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора РИИИ.

7.8. Аспиранты пользуются бесплатным оборудованием, лекционно-методическими кабинетами, фондами, библиотекой, а также правом на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками РИИИ.

7.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, должны выполнять индивидуальный план на своем рабочем месте в соответствующем секторе, а также регулярно посещать лекции и семинары по обязательным и факультативным курсам.

7.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

7.11. Научное руководство необходимо для оказания помощи в проведении научных исследований и работы над диссертацией. Приказом директора назначается научный руководитель – доктор или кандидат наук из числа штатных сотрудников. В случае подготовки работы по смежным специальностям, назначается второй научный руководитель или консультант. Научные руководители ежегодно отчитываются о проделанной за год работе при переаттестации аспирантов перед сектором.

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного очного аспиранта и 25 часов на заочного аспиранта или соискателя. Директор Института имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

7.12. Отдел аспирантуры осуществляет контроль за работой аспирантов; систематически не менее 2 раз в год на секторе заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

IX. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

