

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «19» февраля 2018 года



«Утверждаю»

И. о. директора А. Л. Казин
«20» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры
и индивидуальных учебных планов обучающихся

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБНИУ «Российский институт истории искусств» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259, Уставом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП), реализуемых в Институте в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. ОПОП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую научной специальности утвержденной Номенклатуры научных специальностей.

1.4. ОПОП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ОПОП представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Направленность (профиль) ОПОП отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Разработанная ОПОП согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП.

2. Структура программ аспирантуры.

2.1. ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и государственную итоговую аттестацию.

2.3. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, и дисциплины по выбору аспиранта.

2.5. Порядок включения в ОПОП дисциплин по выбору (элективных дисциплин), а также процедура их выбора и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках ОПОП регламентируется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин.

2.6. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части ОПОП в соответствии с ее направленностью.

2.7. Для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, по каждой дисциплине ОПОП создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания и т.п.).

2.8. Направленность ОПОП должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидат наук.

2.9. ОПОП включает в себя: общую характеристику, учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и НИР; фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

2.10. В общей характеристике ОПОП указываются квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; цели и задачи программы, объекты

профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы; другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

2.11. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя наименование дисциплины (модуля); цели и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП аспирантуры; компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; форму промежуточной аттестации; тематический план; содержание дисциплины; учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы аспирантов; фонд оценочных средств, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины; образовательные технологии; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.14. Программа практики включает указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; цели практики; задачи практики; место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП; место и период проведения практики; структуру и содержание практики; форму промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики.

2.15. В программу «Научно-исследовательской работы» входит выполнение аспирантом научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта и электронном портфолио.

2.16. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

2.17. В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы. Требования к государственной итоговой аттестации определяются «Положением о государственной итоговой аттестации» и ФГОС ВО.

3. Разработка и утверждение программы аспирантуры

3.1. Общее руководство по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры, исполнителями разработки ОПОП являются основные разработчики, утвержденные приказом директора Института, а также научные сотрудники, ведущие педагогическую деятельность, реализующие учебные дисциплины ОПОП у аспирантов и научные руководители.

3.2. Преподаватели, участвующие в разработке ОПОП, должны отвечать следующим требованиям:– знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых они принимают участие; – систематически заниматься научно-исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках реализуемых учебных дисциплин (модулей); – иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности; – быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.3. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.4. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии со Стандартом ОПОП, утвержденным Ученым советом Института и представляют их в отдел аспирантуры для предварительной

экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. При разработке рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут быть представлены в виде аннотаций. Данные компоненты ОПОП подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации ОПОП. Разработанная рабочая программа утверждается директором Института.

3.5. ОПОП утверждается Ученым советом Института. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП, утверждение ОПОП проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4. Обновление программы аспирантуры.

4.1. В соответствии с ФГОС ВО ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

4.2. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется реализующими их преподавателями и отделом аспирантуры. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и фонды оценочных средств, а также темы выпускных научно-квалификационных работ и другие компоненты программы.

4.3. Все вносимые изменения и обновления обсуждаются на заседаниисеки фиксируются в «Протоколе изменений и дополнений» рабочих программ дисциплин, практик, НИР.

4.4. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ОПОП аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются.

5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.

5.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

5.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным. Такому обучающему на основании его личного заявления решением Ученого совета Института может быть разрешено ускоренное обучение;

– при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

5.3.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

5.3.2. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается сектором, к которому прикреплен аспирант, с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, согласуется с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается зам.директора Института по научной работе.

5.3.3. Разработка и утверждение индивидуального плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре Института в качестве экстернов для освоения отдельных дисциплин и/или прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, осуществляется сектором, к которому прикреплен аспирант.

5.4. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

5.5. Индивидуальный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании выпускающей кафедры и утвержден зам.директора Института по научной работе.

6. Хранение образовательных программ аспирантуры.

6.1. Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе Института.

6.2. Отдел аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте Института.