



## **1. Общие положения**

1.1 Отчисление аспиранта производится в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации от 27.03.1998 г., Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Отчисление аспиранта осуществляется по его желанию (по состоянию здоровья, переезд или иные причины) в том числе по инициативе заведующего аспирантурой и производится приказом директора.

## **2. Отчисление аспиранта по собственному желанию**

2.1. В случае отчисления аспиранта по собственному желанию аспирант предоставляет заведующему аспирантурой личное письменное заявление с просьбой об отчислении на имя директора Института, зачетную книжку и заявление о выдаче академической справки.

2.2. Отчисление аспиранта, обучающегося на договорной основе, проводится только после полного расчета аспиранта с Институтом.

2.3. На основании личного заявления аспиранта, подписанного заведующим аспирантурой и заведующим сектором Института, директор Института издает приказ об отчислении из числа аспирантов Института.

2.4. Заведующий аспирантурой в течение двух недель готовит академическую справку государственного образца.

## **3. Отчисление аспиранта по инициативе заведующего аспирантурой и восстановление**

3.1. Основаниями для отчисления аспиранта по инициативе заведующего аспирантурой являются: неоплата обучения, академическая неуспеваемость, решение Ученого совета Института о неутверждении темы диссертации в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

3.2. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам учебного года аспирант имеет три и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления, а

также, в случае неудовлетворительной оценки при повторной передаче одной и той же дисциплины, предусматривающей итоговую аттестацию.

3

3.3. На основании докладной заведующего аспирантурой, заведующего сектором и необходимых документов, директором Института издается приказ об отчислении из числа аспирантов Института.

3.4. Аспирант имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по ходатайству выпускающего сектора, согласованию с заведующим аспирантурой и приказу директора.

3.5. Все документы подшиваются в личное дело аспиранта.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

#### **4. Отчисление аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

4.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.