

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «19» февраля 2018 года



«Утверждаю»

И. о. директора А. Л. Казин
«20» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Санкт-Петербург
2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее — Комиссия) Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее - Институт).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее — апелляция);

– соблюдение Институтом правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее — Правила подачи и рассмотрения апелляций);

– вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются председателем Приемной комиссии — директором Института.

1.4. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам посту-

пающих.

2.3. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников Института. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.4. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и его заместителей, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в Институт, настоящим Положением и Правилами подачи и рассмотрения апелляций, другими нормативными документами Института.

2.5. Рассмотрение апелляции не считается пересдачей экзамена.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляции от поступающего и не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

3.2. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется за один рабочий день до заседания Комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях Института.

3.4. Апелляция рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

3.6. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об

оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае неизменности). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.10. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под личную подпись.

3.11. По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.