

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«Российский институт истории искусств»

Принято
решением Ученого совета
от «19» февраля 2018 года



«Утверждаю»

И. о. директора А. Л. Казин
«20» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления образовательной деятельности
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление процесса образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский институт истории искусств» (далее — Института) на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в Институте на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам (далее — обучающиеся) условий для достижения планируемых результатов освоения программ аспирантуры, подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Высшее образование по программам аспирантуры в Институте может быть получено в очной и заочной формах обучения.

Формы получения образования и формы обучения в Институте устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее — направления подготовки) в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Институт определяет направленность (профили) программ аспирантуры в рамках направления подготовки (далее — направленность программ), которая отражается в наименовании указанных программ.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

– проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Институтом, а также организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение практик;
- проведение научно-исследовательских семинаров;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Требования к разработке и реализации программ аспирантуры

2.1. Институт разрабатывает программы аспирантуры и обеспечивает их реализацию в соответствии с образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ и потребностей участников образовательных отношений и иных участников отношений в сфере образования (далее — участники образовательных отношений). Разработчиком образовательной программы являются профилирующие сектора и аспирантура. Программа аспирантуры утверждается директором до начала ее реализации и подлежит обновлению с учетом последних достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях обеспечения академической, в том числе международной, мобильности обучающихся при реализации программ аспирантуры в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанных программ и построения учебных планов, предусматривающем использование дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, сетевую форму реализации программ.

2.4. Программа аспирантуры состоит из базовой части, являющейся обязательной (оформляется единообразно, независимо от направленности программы), и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

В состав базовой части программ аспирантуры, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, включаются дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», содержание и объем которых определяются Институтом в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вариативная часть программы аспирантуры, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, включает дисциплины (модули), устанавливаемые Институтом, практику и научно-исследовательскую работу.

2.5. Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения в рамках вариативной части образовательной программы аспирантуры. Объем факультативных дисциплин (модулей) не включается в объем программы аспирантуры.

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) базовой части, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью программы, выбранной обучающимся для освоения, включая элективные дисциплины (модули) и практики.

2.7. Условия реализации основных образовательных программ аспирантуры в Институте, том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные, устанавливаются соответствующими ФГОС.

2.8. Программы аспирантуры разрабатываются Институтом с учетом потребностей органа государственной власти, организации, по инициативе которых реализуются программы аспирантуры (далее — организация), при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе.

3. Требования к объему программ аспирантуры и срокам получения образования

3.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы. Трудоемкость — время, необходимое обучающемуся для выполнения соответствующих видов учебной деятельности, включая мероприятия по контролю качества освоения программы аспирантуры.

Для измерения объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица, представляющая собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина зачетной единицы для программ

аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.2. Объем программы аспирантуры устанавливается независимо от форм получения образования, обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевых форм реализации программ, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения. Объем программы аспирантуры устанавливается в зачетных единицах.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее — годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При ускоренном обучении обучающегося, имеющего диплом об окончании аспирантуры и (или) ученую степень, по решению Директора Института ему могут быть полностью или частично переаттестованы (перезачтены) отдельные дисциплины (модули) и практики. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

3.3. Срок получения образования по программам аспирантуры (далее — срок получения образования) по очной форме обучения определяется ФГОС.

3.4. Объем (годовой объем) программ аспирантуры и сроки получения образования по программам аспирантуры, устанавливаемые образовательными стандартами, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

4. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры

4.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры в Институте организуется по периодам обучения — учебным годам.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может переносить срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 1 месяц.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4.4. Срок получения образования по программе аспирантуры включает каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой

(государственной итоговой) аттестации.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебными планами программ аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.6. Научный руководитель назначается обучающемуся при зачислении на обучение по программе аспирантуры.

Назначение научных руководителей и консультантов, утверждение тем научно-исследовательской работы аспирантов осуществляется приказом директора Института.

Тема диссертации обсуждается на секторе и утверждается Ученым советом Института.

Индивидуальный план работы аспиранта, разработанный и согласованный с заведующим сектором, представляется в отдел аспирантуры и докторантуры после утверждения темы Ученым советом Института для последующего утверждения директором Института. Тема научно-исследовательской работы определяется обучающимся в рамках направленности программы.

При выполнении научного исследования на базе нескольких организаций и (или) на стыке смежных наук обучающемуся при необходимости назначаются два научных руководителя либо научный руководитель и консультант.

Требования к уровню квалификации научных руководителей и консультантов определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не должно превышать 5 человек.

4.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры.

4.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, в случае выполнения индивидуального учебного плана имеют право заключать трудовые договоры либо выполнять работу на иных условиях.

4.9. Срок получения образования по программе аспирантуры продлевается на время отпуска по беременности и родам, на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период академического отпуска,

определяемого приказом директора Института

4.10. Обучающиеся в процессе обучения пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками; имеют право на командировки, в том числе в образовательные организации и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях в целях проведения работ по избранной теме научного исследования наравне с научно-педагогическими работниками образовательных организаций.

5. Порядок приема в аспирантуру

5.1. Прием на обучение в аспирантуру по программам подготовки научно-педагогических кадров производится по заявлению граждан на основании контрольных цифр приема один раз в год в сроки, устанавливаемые приказом директора Института, в котором определяются ежегодные квоты по специальностям.

5.2. Лица, поступающие в аспирантуру, имеют право ознакомления с деятельностью Института, ее нормативными документами, правилами приема, программами обучения и другой необходимой информацией, включая итоги вступительных испытаний.

5.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование (специалитет/магистратура).

5.4. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации на договорной основе, предусматривающей оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

5.5. Граждане, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты в аспирантуру только при получении положительного заключения медицинской комиссии (Паспорта здоровья) о возможности прохождения обучения с учетом особенностей выполнения научных исследований.

5.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

– копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

лица, получившие образование в других странах, предоставляют копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- анкеты (личного листка по учету кадров);
- реферата по выбранной специальности объёмом не менее 1 п.л. и списка опубликованных научных работ,
- при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов — удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом — справки, свидетельствующей о законной силе предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным (центральным) органом управления образования Российской Федерации);
- поступающие в аспирантуру представляют оригиналы и копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и диплома государственного образца об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом — диплома и копии свидетельства о его эквивалентности).

5.7. Прием документов в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством директора Института или заместителя директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров Института, включая научных руководителей аспирантов.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает о его результатах в приемную комиссию.

Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в срок не позднее одной недели до начала вступительных экзаменов.

5.8. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- специальная дисциплина;
- философия;
- иностранный язык.

Информация о сроках приема документов, дате, месте проведения консультаций и экзаменов, а также программах по всем дисциплинам размещается на сайте Института.

Лица, представившие необходимые удостоверения при поступлении в аспирантуру и сдавшие кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (философия и/или иностранный язык).

5.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводят экзаменационные комиссии, назначаемые приказом директора Института. В состав комиссии экзамена по специальности входят доктора наук по профилю вступительного испытания (также могут включаться кандидаты наук).

5.9. Расписание вступительных экзаменов размещается на сайте Института.

5.10. Уровень знаний оценивается по 5-балльной системе.

5.11. Во время испытаний участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При несоблюдении этих правил члены комиссии вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении и последующим возвратом принятых документов.

5.12. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной деятельности. При равном количестве баллов предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по специальности.

5.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

5.14. Лица, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, выбывают из конкурса.

5.15. Поступающий имеет право по результатам вступительных испытаний подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.16. Перевод аспирантов из других научных организаций и вузов в аспирантуру Института при наличии соответствующих свободных мест осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института.

6. Права и обязанности аспирантов

6.1. Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану (ежегодному и на весь период обучения в аспирантуре), утвержденному научным сектором Института в срок не позднее трех месяцев со дня зачисления.

6.2. Аспиранты имеют право при выполнении научно-исследовательской работы пользоваться учебно-методическими кабинетами, библиотекой, электронными ресурсами доступа к Интернету;

осуществлять право на командировки и стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в экспедициях, научных конференциях и конкурсах научных проектов.

6.3. Аспирантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема по бюджетному финансированию, выплачивается ежемесячная стипендия.

6.4. Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью не менее 6 недель с выплатой стипендии.

6.5. Лица, проходящие обучение в аспирантуре (очная форма обучения) по образовательным программам высшего образования в учреждениях, имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с «Законом о воинской обязанности и военной службе».

6.6. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия (лекции, семинары), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

6.7. Аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленным в Институт.

6.9. В первый год обучения в аспирантуре обучающиеся обязаны:

- осваивать методы работы (в том числе новые) по теме диссертационного исследования;

- готовить материалы для литературного обзора по теме исследования;

- пройти теоретическую подготовку и быть успешно аттестованными в ходе промежуточной аттестации;

- освоить полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки;

- выполнять научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;

- опубликовать одну статью (как минимум) по теме диссертационного исследования в журналах, одобренных ВАК РФ;

- представить отчет за первый год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего сектора Института.

Во второй год обучения в аспирантуре обучающиеся обязаны:

- выполнять научно-исследовательские работы в соответствии с индивидуальным планом;

- освоить полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по иностранному языку;

- пройти теоретическую подготовку и быть успешно аттестованными в ходе промежуточной аттестации;
- пройти апробацию результатов научно-исследовательской работы в ходе их обсуждения на научных конференциях;
- опубликовать не менее двух статей по теме диссертационного исследования в журналах, одобренных ВАК РФ;
- представить отчет за второй год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего сектора Института.

В третий год обучения в аспирантуре обучающиеся обязаны:

- освоить полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по специальности;
- завершить выполнение научно-исследовательской работы;
- опубликовать не менее двух статей по теме диссертационного исследования в журналах, одобренных ВАК РФ;
- пройти государственную итоговую аттестацию и защитить результаты научно-исследовательской работы.

6.10. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, продлевается приказом директора Института (в пределах средств стипендиального фонда).

6.11. Аспирант, без уважительной причины не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

7. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям программы аспирантуры.

7.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку степени освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценку результатов освоения дисциплин

(модулей) и прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и иных формах. Промежуточная аттестация проводится, в конце каждого семестра.

В состав промежуточной аттестации по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, включаются испытания по иностранному языку, истории и философии науки, проводимые по итогам освоения дисциплин (модулей) «Иностранный язык» и «История и философия науки», предусмотренных ФГОС.

Отчеты и результаты аттестации аспирантов оформляются в соответствии с установленной формой. Результаты аттестации аспирантов за истекший год вносятся в индивидуальные планы работы одновременно с планом на предстоящий год обучения. Аспиранты представляют в отдел аспирантуры оформленные отчеты и индивидуальные планы с результатами аттестации в установленные сроки в соответствии с ежегодным графиком аттестации, утверждаемым директором Института.

7.4. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, либо не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора Института устанавливается срок прохождения соответствующего испытания (соответствующих испытаний).

7.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующее испытание не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, условно переводятся на следующий курс приказом директора Института. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

7.7. Формы, система оценки, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются приказом директора Института с учетом требований настоящего Положения.

7.8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется путем прохождения обучающимися аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме экзамена (государственного экзамена)

и защиты выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Отчисление и восстановление на обучение по программам аспирантуры

8.1. В случае, если обучающийся в установленные сроки не ликвидировал академическую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающийся отчисляется из Института.

8.2. Лицо, отчисленное из Института, на основании заявления вправе восстановиться на обучение по программе аспирантуры в порядке, установленном локальными нормативными актами, при наличии в Институте свободных мест на соответствующем курсе.

8.3. Отчисление аспиранта и восстановление на обучение по программе аспирантуры осуществляется приказом директора Института.

8.4. В случае, если аспирант до отчисления обучался по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные ассигнования) и на момент подачи заявления о восстановлении в Институт на соответствующем курсе будут свободные места, которые финансируются за счет бюджетных ассигнований (далее — свободные бюджетные места), указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

8.5. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, Институт проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к продолжению образования.

8.6. В части, не урегулированной настоящим положением и (или) иными нормативными правовыми актами, отчисление аспирантов и восстановление на обучение по программам аспирантуры осуществляется в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института.